



Občianske združenie Prameň nádeje prevádzka Centrum pomoci Šarovec

DOMÁCI PORIADOK

Článok I. Základné ustanovenie

- a) V špecializovanom zariadení /ďalej len „SZ“/ sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.
- b) Sociálna služba sa poskytuje celoročnou pobytovou formou. V SZ sa poskytujú činnosti:
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálna rehabilitácia,
 - sociálne poradenstvo,
 - ošetrovateľská starostlivosť,
 - pracovná terapia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

zabezpečuje : - pracovná terapia
- záujmová činnosť

utvárajú podmienky na:
- úschovu cenných vecí

Článok II. Prijímanie do SZ

- a) Pri prijatí žiadateľa sa postupuje v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
- b) Žiadateľ môže byť do SZ prijatý po splnení nasledovných podmienok:

- bolo mu vydané právoplatné Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu a
- príslušný samosprávny kraj požiadal o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.

V prípade, že ŠZ má voľné miesto, uzatvorí " Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby" so žiadateľom. Ak nie je voľné miesto, ŠZ vydá žiadateľovi rozhodnutie o zaradení do poradovníka čakateľov. V odôvodnených prípadoch ŠZ môže bezodkladne prijať žiadateľa ešte pred splnením uvedených podmienok, vždy sa však musí jednať o situáciu, kedy je zdravie a život žiadateľa vážne ohrozené. V prípade, že ŠZ prijme fyzickú osobu so stupňom odkázanosti V. alebo VI. bez žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby so samosprávnym krajom, táto osoba je v ŠZ ako samoplatca.

- c) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby upravuje: druh poskytovanej sociálnej služby, vecný rozsah a formu sociálnej služby, miesto, čas a deň začatia poskytovania sociálnej služby, úhradu za sociálne služby, spôsob jej určenia a platenia, podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálne služby, sumu nezaplatenej úhrady v zmysle § 73 ods.13 zákona, dôvody skončenia poskytovania sociálnej služby a ďalšie náležitosti, na ktorých sa poskytovateľ a prijímateľ dohodli. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy, možno ich zmeniť dodatkom k zmluve.

Článok III.

Úhrada za sociálnu službu

- a) Prijímateľ sociálnej služby (klient alebo jeho zákonný zástupca) je povinný platiť úhradu za sociálne služby v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby (ŠZ).
- b) ŠZ určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady vo Vnútornom predpise.
- c) Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku v súlade so zákonom. Prijímateľ sociálnej služby platí za sociálnu službu úhradu, avšak len do takej výšky, aby mu zostal po zaplatení zostatok podľa poskytovaného rozsahu sociálnej služby v súlade s § 73 zákona.
- d) Prijímateľ sociálnej služby (jeho zákonný zástupca) je povinný zariadeniu oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
- e) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, ktorá sa v zmluve zaväzuje k plateniu úhrady za sociálnu službu.

Článok IV.

Ubytovanie v DSS

- a) Ubytovanie a premiestňovanie klientov ŠZ vykonáva riaditeľ alebo hlavná opatrovateľka prihliadnúc na pohlavie, zdravotný stav, vek, správanie klienta a iné osobné špecifiká.

- b) Pre dodržanie bezpečnosti klientov, majú zákaz zdržiavať sa v nasledovných priestoroch zariadenia – izba opatrovateliek, kotolňa, údržbárske dielne, pracovňa a kuchyňa.

Článok V. Stravovanie v DSS

- a) Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý zostavuje vedúca stravovacej jednotky vždy na týždenné obdobie a schvaľuje ju obvodný lekár, hlavná opatrovatelka a kuchárka. K jedálnemu lístku sa pravidelne 1-krát do mesiaca vyjadruje stravovacia komisia, ktorú tvoria vedúca stravovacej prevádzky, riaditeľka, hlavná opatrovatelka a zástupcovia klientov.
- b) Strava sa poskytuje nasledovne:
- | | |
|----------|-----------------------|
| raňajky | od 08.00 – 08.30 hod. |
| desiata | od 10.00 – 10.30 hod. |
| obed | od 12.00 – 12.45 hod. |
| olovrant | od 15.00 – 15.15 hod. |
| večera | od 17.30 – 18.00 hod. |
- c) Diétna strava sa môže poskytovať len na odporúčenie lekára. Pri diabetickej strave sa podáva aj druhá večera.
- d) Jedlo sa podáva a požíva zásadne v miestnosti na to určenej (jedáleň), ktoré sa musí udržiavať v náležitej čistote. V ubytovacích priestoroch sa jedlo podáva imobilným a akútne chorým klientom.
- e) Odnášanie vybavenia jedálne a kuchyne (taniere, šálky, príbory, misky a pod.) je zakázané.

Článok VI. Zdravotnícka starostlivosť

- a) Lekársku starostlivosť pre ŠZ zabezpečujú oprávnení ambulantní lekári: všeobecný lekár a iní odborní lekári a to podľa potreby klientov. V prípade naliehavosti je privolaná služba prvej pomoci.
- b) V zariadení je zdravotnícka starostlivosť zabezpečená zdravotníckymi pracovníkmi, ktorými sú zdravotné sestry z ADOS-ky.
- c) Predpisovanie a vyberanie liekov pre klientov zabezpečuje hlavná opatrovatelka cez obvodných a odborných lekárov podľa potreby. Na podávanie liekov podľa pokynov lekára a podávanie voľno predajných liekov a vitamínových doplnkov sú poverené opatrovatelky ŠZ, ktoré sú usmernené na vykonávanie tejto činnosti zdravotnou sestrou z ADOS-ky a hlavnou opatrovatelkou.
- d) Cez soboty a nedele a počas nočnej služby je zabezpečená príslužba, ktorú vykonáva párny týždeň hlavná opatrovatelka a nepárny týždeň riaditeľ zariadenia.
- e) Hlavná opatrovatelka rozdelí lieky do dávkovačov liekov. Rozdelené lieky sa podávajú každému klientovi, ktorý užije lieky pred službukonajúcou opatrovatelkou.
- f) Klienti, ktorým lekár neodporučil samostatné podávanie liekov, nemôžu mať u seba

žiadne lieky!

- g) Ak klient odíde na dovolenku, t. j. viac ako na jeden deň, hlavná opatrovatel'ka prichystá lieky s ich presným užívaním a odovzdá ich osobe, ktorá zodpovedá za klienta v čase neprítomnosti klienta v .
- h) Klient si hradí poplatky za lieky a iný zdravotnícky materiál.

Článok VII. Osobné vybavenie

- a) Osobné vybavenie (šatstvo, osobná bielizeň, obuv) sa klientovi poskytuje podľa potreby, ak si ich klient nemôže zabezpečiť sám zo svojich príjmov a majetku. Klient si ošatenie, obuv a hygienické potreby prináša z domu. Prinesené osobné vybavenie sa zapíše do zoznamu a označí menom klienta. Za neoznačené šatstvo pracovníci zariadenia nezodpovedajú.
- b) Postel'ná bielizeň sa vymieňa pravidelne podľa určeného harmonogramu a podľa potreby.
- c) Klientom sa poskytuje pranie osobného šatstva a bielizne priamo v práci.
- d) Klienti môžu používať mobilné telefóny. Za ich stratu, poškodenie alebo odcudzenie DSS nenesie zodpovednosť.

Článok VIII. Úschova cenných vecí

Peniaze a cenné predmety si klient môže uložiť do úschovy riaditeľa zariadenia. Riaditeľ DSS nenesie zodpovednosť za stratu peňazí a iných cenností, ak nie sú uložené predpisovým spôsobom.

Článok IX. Čistota a poriadok v domove

- a) Klienti sú povinní starať sa o svoju osobnú čistotu a poriadok na izbe a vo všetkých priestoroch DSS.
- b) V skrinkách a nočných stolíkoch sa nesmú uskladňovať a odkladať zvyšky jedál. Dodržiavanie tohto zákazu pravidelne kontroluje personál ŠZ, klienti sú povinní túto kontrolu rešpektovať.
- c) Je zakázané na izbách hromadiť staré nepoužité šatstvo, obuv.
- d) Všetky miestnosti v ŠZ, zvlášť ubytovacie priestory je potrebné pravidelne vetrať niekoľkokrát denne i v zimnom období.

Článok X. Osobná hygiena obyvateľov

- a) Hygienické potreby zabezpečuje pre klienta ŠZ, ktoré sa podľa potreby dopĺňajú (zubná kefka, pasta, pohár, hrebeň, šampón, špongie, toaletné mydlo, toaletný papier, holiace potreby).
- b) Kúpanie klientov sa vykonáva pravidelne najmenej raz za týždeň a to podľa rozvrhu stanoveného riaditeľom domova. Ležiaci chorí klienti sa kúpu podľa potreby.
- c) Dennú toaletu si mobilní klienti vykonávajú sami pod dozorom opatrovateliek. Ležiacim a čiastočne mobilným klientom vykonávajú dennú toaletu opatrovatel'ky.

Článok XI.

Protipožiarne a bezpečnostné opatrenia

- a) Fajčenie v priestoroch zariadenia je prísne zakázané. Fajčiť je povolené len v priestoroch na to určených. Cigaretové odpadky a popol sa odhadzujú do popolníkov.
- b) Klienti zariadenia musia zachovávať všetky protipožiarne opatrenia a bezpečnostné predpisy platné pre ŠZ. Pri mimoriadnych udalostiach sa riadia pokynmi určených pracovníkov, prípadne službu konajúcich pracovníkov.
- c) Klienti zariadenia nemôžu:
 - manipulovať s otvoreným ohňom,
 - používať elektrické variče a ohrievače na izbách,
 - požívať alkoholické nápoje, drogy a omamné prostriedky,
 - chovať psov, mačky a iné zvieratá,
 - manipulovať s vnútorným osvetlením zariadenia,
 - zamykať sa na izbách.

Článok XII.

Pracovná činnosť klientov

- a) Práca organizovaná ŠZ v rozsahu povolenom lekárom sa v rámci pracovnej terapie môže od klientov požadovať. Klientov nemožno zapojiť do pracovnej činnosti neprimeranej ich zdravotnému stavu a schopnostiam.
- b) Za prácu vykonávanú klientmi v prospech domova nebudú vyplácané odmeny.
- c) Domov ďalej poskytuje ďalšiu starostlivosť, ktorá má prispieť k udržateľnému stavu klienta, spokojnosti a pohody (záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovná terapia, rekreačná činnosť, sociálna rehabilitácia).
- d) Personál môže plniť aj ďalšie osobné požiadavky, ktoré si klient nedokáže sám zabezpečiť (nákupy...). Tieto požiadavky si klient hradí z vlastných finančných zdrojov.
- e) Klienti môžu používať rozhlasové a televízne prijímače, pokiaľ tým nie je rušený pokoj ŠZ najmä v čase nočného pokoja.

Článok XIII.

Denný poriadok v domove

- a) Čas nočného pokoja sa v ŠZ stanovuje od 22.00 hod. do 06.00 hod. Vo výnimočných prípadoch môže riaditeľ ŠZ stanoviť čas nočného pokoja odchyľne od zásady

určenej v prevádzkovej vete.

- b) V čase nočného pokoja nie je prípustné rušiť akýmkoľvek spôsobom klientov domova. Podľa nočného pokoja sa stanovuje aj čas otvárania a zatvárania DSS.
- c) V dobe dennej a nočnej prevádzky musia byť miestnosti v priestoroch ŠZ osvetlené tak, aby boli zachované zásady šetrenia elektrickou energiou, pričom nesmie byť ohrozená bezpečnosť osôb. V dobe nočného pokoja zostávajú osvetlené chodby, schodištia a podobne, aby sa tak zabezpečila bezpečnosť prípadného nočného pohybu klienta alebo personálu.
- d) Návštevy môžu klienti prijímať každý deň v týždni od 09.00 hod. do 17.00 hod. Osobám, ktoré sú na návšteve nemožno poskytnúť nocľah ani stravovanie. Prehliadka zariadenia bez súhlasu riaditeľa nie je dovolená. Návšteva je povinná oznámiť svoj príchod službukonajúcemu personálu.
- e) Klienti sa môžu vzájomne v obývacích miestnostiach navštevovať, ale len v prípade ak to neruší spolubývajúcich.

Článok XIV.

Ukončenie pobytu v domove

Pobyt v ŠZ byt ukončený v súlade s § 74 zákona, t.j. vypovedaním zmluvy zo strany prijímateľa alebo poskytovateľa sociálnych služieb alebo úmrtím prijímateľa sociálnej služby.

Článok XV.

Záverčné ustanovenia

- a) Tento domáci poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov a klientov ŠZ.
- b) Zmeny a doplnky domáceho poriadku je oprávnený vykonať riaditeľ ŠZ.
- c) Nový klient ŠZ musí byť pri nástupe oboznámený s domácim poriadkom.
- d) Domáci poriadok je k dispozícii vo vstupnej hale ŠZ a v kancelárii riaditeľa.
- e) Rešpektovanie zásad uvedených v domácom poriadku bude posudzované aj s prihliadnutím na ustanovenia Organizačného a Prevádzkového poriadku zariadenia.
- f) Tento domáci poriadok nadobúda platnosť dňa 01.01.2017 a zároveň ruší predchádzajúci Domáci poriadok.

Mgr. Kissová Klára
riaditeľka

