



VÝROČNÁ SPRÁVA

za rok 2016

PRAMENŇ NÁDEJE

prevádzka

Centrum pomoci

v Šarovciach

IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE:



Názov : PRAMEŇ NÁDEJE
Adresa : SNP 147, 935 41 Tekovské Lužany
Právna forma : Občianske združenie
Predseda združenia : Ing. Mgr. Ondrej Buzala MHA

PREVÁDZKA : **PRAMEŇ NÁDEJE prevádzka Centrum pomoci**
Adresa : **Šarovce č. 61, 935 52 Šarovce**
Štatutárny zástupca : Mgr. Kissová Klára
IČO : 31874835 **SID: 001**
DIČ : 2021046511
Telefón : 036/7720640
Fax : 036/7792189
E-mail : zpkkj@stonline.sk
Web : www.centrumpomoci.org

Občianske združenie PRAMEŇ NÁDEJE vzniklo 27. apríla 1993 ako iniciatíva piatich kresťanov zboru Evanjelickej cirkvi a. v., Bratskej jednoty baptistov a Reformovanej cirkvi v Tekovských Lužanoch. **Občianske združenie je zaregistrované podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov 28. apríla. 1993 pod číslom VVS/1-900/90-8040.**

Štruktúra správnej zložky občianskeho združenia:

Rada združenia PRAMEŇ NÁDEJE : - Ing. Mgr. Ondrej Buzala MHA - riaditeľ
- Mgr. Szilvia Buzalová - tajomníčka
- Mgr. Ľubomír Trnavský - duchovná práca
- Mgr. Mária Tóthová - riaditeľka ZSS Samaritán Tekovské Lužany a Detské centrum Levice
- Mgr. Klára Kissová - riaditeľka Centra pomoci v Šarovciach

Štruktúra výkonnej zložky občianskeho združenia:

Prevádzka : Centrum pomoci v Šarovciach
Prevádzka : ZSS Samaritán v Tekovských Lužanoch
Prevádzka : Detské centrum v Leviciach

Predmet činnosti: poskytovanie sociálnych služieb od 01. 01. 2015:

- **v zariadení pre seniorov podľa § 35 pre 24 prijímateľov sociálnej služby,** pobytová celoročná forma na neurčitý čas
- **v domove sociálnych služieb podľa § 38 pre 14 prijímateľov sociálnej služby,** pobytová celoročná forma na neurčitý čas

pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona č. 448/2008

Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov /ďalej len zákon o sociálnych službách/.

Poskytované činnosti pre prijímateľov sociálnych služieb sú:

- odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, ošetrovateľská starostlivosť, sociálne poradenstvo, pracovná terapia, sociálna rehabilitácia,



- obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne

a šatstva,

- ďalšie činnosti: úschova cenných vecí, poskytovanie osobného vybavenia, záujmová činnosť,

kultúrne podujatia a výlety.

Prijímateľmi sociálnych služieb /ďalej len prijímateľa/ sú dospelí duševne i telesne postihnutí občania. **Kapacita zariadenia je 38 lôžok.**

Počas roka 2016 sme sa starali:

- v zariadení pre seniorov (kapacita 24 prijímateľov) o 31 prijímateľov - prijali sme 7 prijímateľov

- odišiel zo zariadenia 1

- zomrelo 6 prijímateľov

Veková štruktúra je od 63 do 95 rokov a to 17 žien a 7 mužov, z toho je 5 imobilných prijímateľov a pozbavených spôsobilosti k právnym úkonom sú 2 prijímateľa soc. služby.

- v domove sociálnych služieb (kapacita 14 prijímateľov) o 14 prijímateľov - neprijali sme nikoho

- zomrel 1 prijímateľ

Veková štruktúra je od 32 do 70 rokov a to 6 žien a 8 mužov, z toho sú 2 imobilní prijímateľa a

pozbavených spôsobilosti k právnym úkonom sú 9 prijímateľa soč. služby.

Výška úhrad za sociálne služby je stanovená podľa Vnútorného predpisu prevádzky s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav prijímateľa a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečená prostredníctvom obvodného lekára a inými odbornými lekármi podľa potreby. Úroveň poskytnutých sociálnych služieb ako i účelové použitie finančných príspevkov je kontrolované samosprávnymi krajmi, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Leviciach.

K nevyhnutnej starostlivosti patrí ošetrovateľská starostlivosť, ktorá je poskytovaná celých 24 hodín. Opatrovateľky zabezpečujú nevyhnutné životné úkony pre prijímateľov na základe ich zdravotného stavu ako umývanie, obliekanie, výmena plienok, úprava a prestieranie postelnej bielizne, podávanie stravy, kúpanie, starostlivosť o izby a pomoc pri nevyhnutných hygienických úkonov a osobnej hygieny. Prioritou v ošetrovateľskej starostlivosti bolo udržanie dobrého zdravotného stavu prijímateľov, nácvik sociálnych zručností, samoobslužných prác a hygienických návykov. Monitorovali sa potreby prijímateľov súvisiace so zmenou zdravotného stavu.

Počas roka sa zabezpečovala komplexná sociálna agenda prijímateľov. Vykonávali sa sociálne šetrenia, vybavovali sa posudky a občianske preukazy, riešili dôchodky, zabezpečoval sa styk so súdmi, bankovými inštitúciami, predkladali sa správy pre dedičské konania, súkromné záležitosti prijímateľov pokiaľ o nich požiadali, udržiavanie kontakt s príbuznými a opatrovníkmi. Na základe požiadaviek prijímateľov a personálu sa prejednávalo zabezpečovanie hygienických a osobných potrieb, ako aj ošatenie a obuv podľa potreby prijímateľov.

Počas celého roka sa zabezpečuje celodenné stravovanie v priemerne 50 obedov denne a to na lôžkovom oddelení pre 38 prijímateľov a pre personál, vrátane sobôt a nedeľ. Pre diabetikov sa poskytuje diabetická strava aj druhá večera.



PREHLAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2016:

Naším hlavným poslaním a cieľom je zmysluplne, prihliadnutím na vek, postihnutie, potreby a záujmy prijímateľov naplňať a organizovať ich voľný čas a formovať ich správanie. Kultúrno-spoločenská činnosť sa riadi plánom, ktorý je spracovaný na kalendárny rok. Je zameraný na organizovanie kultúrnych podujatí ku Dňu matiek, Veľkej noci, stavenie Mája, Mikuláša, Vianoc, plesovej sezóny, mesiacu úcty k starším a spoločných posedení pri príležitosti osláv menín a narodenín prijímateľov. Každý deň sa prijímatelia stretávajú na spoločných stretnutiach pod vedením personálu, kde si voľné chvíle spríjemňujú spievaním rôznych piesní, pri ručných prácach, čítaním kníh a časopisov, hraním spoločenských hier a nacvičovaním kultúrneho programu, prechádzkami do prírody a obci.

V mesiaci február nás navštívilo Divadlo Portál z Prešova, ktoré predviedlo veselé činoherné predstavenie Pyšná princezná. V mesiaci máj sme na 1 deň navštívili centrum Budapešti, kde sme pozreli najznámejšie kultúrne časti mesta. V mesiaci jún sa uskutočnil 1-dňový výlet do Kolárova, kde sme navštívili Múzeum vodného mlynárstva, Vodný mlyn Kolárovo. V auguste sme navštívili skanzen v Szentendre v Maďarsku. Počas roka nás viackrát navštívili deti z detského stacionára z Levíc a aj deti zo základných škôl, ktoré nás vždy potešili krásnym kultúrnym programom.

Pracovníčky sociálnej terapie zapájali prijímateľov do pracovno-terapeutických aktivít a tým využili ich potenciál k aktívnejšiemu životu a zlepšeniu celkovej kvality ich života. V rámci pracovnej terapie sme sa zameriavali na pomocné práce v kuchyni, pri údržbe osobnej bielizne a pri úprave a čistení areálu. Prijímatelia sa zúčastňovali rôznych druhov terapií, v rámci ktorých sa dával dôraz na zlepšenie, prípadne udržanie ich zdravotného stavu. Zúčastňovali sa aj relaxačných cvičení a skupinových rozhovorov zameraných na rôzne témy.

V rámci duchovného rozvoja prijímateľov sociálnej služby navštevovala naše zariadenie reformovaná farárka Csilla Révesz jedenkrát do týždňa a počas sviatkov aj farári iných vierovyznaní z Demandíc, Júra nad Hronom, Želiezoviec a zo Žemliar, ktorí poskytovali a aj naďalej budú poskytovať duchovnú pomoc.

Priestorové zabezpečenie zariadenia sociálnych služieb:

- 17 izieb pre prijímateľov sociálnych služieb
- jedáleň
- spoločenské priestory
- pracovno - terapeutická miestnosť
- zariadenia osobnej hygieny pre mužov a ženy zvlášť pre prijímateľov a personál a to na prízemí i v podkroví zariadenia
- výťah
- terasa
- kuchyňa
- kuchynka pre personál
- archív
- skladové priestory
- práčovňa
- kancelárske priestory
- šatňa pre zamestnancov
- izba pre opatrovatelky

Organizačná štruktúra zariadenia:



V roku 2016 naša organizácia zamestnávala 27 zamestnancov (na úväzok 24 zamestnancov). Počet zamestnancov k 31. 12. 2016 bol 23 (na úväzok 21 zamestnancov) z toho dve zamestnankyne sú na rodičovskej dovolenke.

Zamestnanci sa zúčastňovali školení bezpečnosti práce a odbornej prípravy protipožiarnej hliadky, ktoré vykonávala p. Emília Gráčová, ktorá má odbornú spôsobilosť na výkon činnosti technika požiarnej ochrany.

Organizačná štruktúra pracovných pozícií:

- 1 riaditeľka
- 1 účtovníčka
- 1 hlavná sestra
- 7 opatrovateľov
- 1 sociálna pracovníčka
- 1 pracovníčka pracovnej terapie
- 1 vedúca stravovacej jednotky
- 2 kuchárky
- 4 sanitárky (2,5 úväzok)
- 1 pracovník sociálnej rehabilitácie, údržbár
- 1 pracovník údržby a opráv a iných pomocných prác (1/2 úväzok) .

ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA - zhodnotenie základných údajov:

Organizácia viedla podvojnú účtovníctvo podľa Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a postupov účtovania ustanovených Opatreniami MF SR platnými pre rok 2016.

PREHLAD VÝNOSOV v EUR

Číslo účtu	Výnosy	v EUR
602	Tržby z predaja služieb	155782,68
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	2764,3
644	Úroky	2,49
665	Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane	1014,54
691	Dotácie	183072,49
Výnosy		342636,5

Tržby z predaja služieb:

Tvorí ich tržby za sociálne služby od prijímateľov:

- v domove sociálnych služieb za 14 prijímateľov vo výške 47 814,22 EUR, priemerná mesačná výška úhrady za soc. služby od prijímateľa je vo výške 284,61 EUR,
- v zariadení pre seniorov za 24 prijímateľov vo výške 105 706,76 EUR, priemerná mesačná výška úhrady za soc. služby od prijímateľa je vo výške 367,04 EUR.
- ďalšie tržby za stravovanie zo sociálneho fondu sú 376,95 EUR a za zamestnancov vo výške 1 884,75 EUR.

Aktivácia vnútroorganizačných služieb:

Predstavuje hodnotu služieb pri zabezpečení stravovania zamestnancov a to 55% príspevok zamestnávateľa vo výške 2 764,30 EUR.



Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane:

Boli vo výške 1 014,54 EUR, ktoré boli použité na uhradenie nákladov za stravu a dodávku plynu.

Dotácie:

- podstatnú časť dotácií tvorí finančný príspevok z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR za zariadenie pre seniorov vo výške 92 160,00 EUR,
- dotácie zo samosprávnych krajov sú: dotácia z Nitrianskeho samosprávneho kraja je vo výške 69 516,89 EUR a z Bratislavského samosprávneho kraja je 5 463,96 EUR,
- výnos vo výške 15 931,64 EUR je pomerná časť nenávratného finančného príspevku poskytnutého na projekt „Prístavba a rekonštrukcia Centra pomoci Šarovce“.

PREHLAD NÁKLADOV v EUR

Číslo účtu	Náklady	v EUR
501	Spotreba materiálu	47183,36
502	Spotreba energie	15427,06
511	Opravy a udržiavanie	1603,57
512	Cestovné	42
518	Ostatné služby	9432,63
521	Mzdové náklady	181352,3
524	Zákonné sociálne poistenie	62612,34
527	Zákonné sociálne náklady	4611,15
538	Ostatné dane a poplatky	132,9
549	Iné ostatné náklady	1875,6
551	Odpis dlhodobého hmotného majetku	19495,2
591	Daň z príjmov	0,2
Náklady spolu		343768,31

Materiálové náklady:

- najväčšiu časť materiálových nákladov tvoria náklady na stravovanie prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov v celkovom objeme 39 501,05 EUR,
- čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky sú vo výške 3 226,01 EUR,
- spotrebovaný drobný materiál vo výške 1 082,08 EUR,
- náklady na pohonné hmoty sú spolu 1 145,54 EUR,
- suma 19,95 EUR predstavuje náklady na zdravotnícke potreby,
- náklady na interiérové vybavenie sú vo výške 1 628,75 EUR,
- náklady na kancelárske potreby sú vo výške 579,98 EUR.

Energie:

- náklady na dodávku elektrickej energie v celkovej čiastke 5 161,02 EUR, v porovnaní s predchádzajúcim obdobím sú vyššie o 252,19 EUR,
- náklady na dodávku plynu v celkovej čiastke 8 277,55 EUR, v porovnaní s predchádzajúcim obdobím ide o zníženie nákladov na dodávke plynu o 1 297,47 EUR,
- náklady na dodávku vody v celkovej čiastke 1 988,49 EUR, porovnaní s predchádzajúcim obdobím je zvýšenie spotreby vody o 93,35 EUR.

Údržba:

Tieto náklady predstavujú zabezpečenie bežných opráv a údržby na hmotnom majetku vo výške 1 603,57 EUR.

Cestovné:

Ide o cestovné náklady patriace k absolvovaným školeniam zamestnancov vo výške 42,00 EUR.

Ostatné služby:

Náklady na služby predstavujú široký rozsah služieb, ktoré sú zabezpečované dodávateľským spôsobom:

- náklady za odborné služby manažéra kvality a bezpečnostného správcu sú 2 400,00 EUR,
- pohrebné službu sú vo výške 260,00 EUR,
- náklady za odpad sú vo výške 1 420,28 EUR,
- služby k programom sú vo výške 399,66 EUR,
- náklady za odborné prehliadky výťahu sú vo výške 406,56 EUR,
- činnosť odborného pracovníka BOZP a požiarnej ochrany vo výške 132,00 EUR,
- kontroly a revízie majetku vo výške 333,26 EUR,
- školenia a supervízia zamestnancov boli vo výške 678,00 EUR,
- náklady na výkony spojov sú 2 695,38 EUR zahŕňajú náklady na telefón, poštovné a internet,
- ostatné náklady zahŕňajú služby: dopravu prijímateľov na výlety, divadlo, ošetrovanie psov a to spolu vo výške 707,49 EUR.

Mzdové náklady:

Mzdy pracovníkom organizácie sú vyplácané v súlade so Mzdovým poriadkom. Mzdový poriadok ako vnútorný predpis je neoddeliteľnou súčasťou pracovného poriadku a je záväzný v oblasti odmeňovania pre všetkých zamestnancov, pretože bližšie zohľadňuje ustanovenia Zákonníka práce v podmienkach zamestnávateľa. Mzdové náklady za rok 2016 boli vo výške 181 352,30 EUR, čo je 52,75 % z celkových nákladov organizácie.

Zákonné sociálne poistenie:

Zákonné sociálne poistenie zdravotným poisťovním a Sociálnej poisťovni vo výške 62 612,34 EUR bolo odvádzané v súlade s platnými predpismi v nadväznosti na výšku vyplatených miezd zamestnancom a tvoria 18,21 % celkových nákladov organizácie.

Zákonné sociálne náklady:

Tieto náklady v celkovom objeme 4 611,15 EUR predstavujú náhrady za príjmy pri dočasnej pracovnej neschopnosti, povinnú tvorbu sociálneho fondu, ako aj 55% náklady zamestnávateľa pri zabezpečovaní stravovania, zabezpečenie pracovných odevov a zákonom stanovené periodické zdravotné prehliadky zamestnancov.

Ostatné dane a poplatky:

Ide o správne poplatky za overovanie dokumentov v sume 132,90 EUR.

Iné ostatné náklady:

Ostatné náklady sa týkajú prevádzkovej činnosti organizácie a predstavujú náklady na poistenie majetku a poplatky za vedenie účtov a to vo výške 1 875,60 EUR.

Odpisy:

Odpisy v celkovej výške 19 495,20 EUR predstavujú účtovné odpisy dlhodobého hmotného majetku. Sú stanovené na základe predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu opotrebovania jednotlivých druhov majetku.



PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ ČINNOSTI:

V roku 2017 chceme pokračovať v snahe neustále zvyšovať spokojnosť našich prijímateľov sociálnej služby a vytvárať im pocit domova. Poskytovanie kvalitných služieb je jedným z dôležitých krokov zariadenia a v starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb chceme aj naďalej uplatňovať získané vedomosti a poznatky v zhode s etickými princípmi a právami postihnutých občanov.

Ako jedna z prevádzok občianskeho združenia naďalej budeme poskytovať komplexné sociálne služby pre dospelých občanov k ich plnej spokojnosti v nasledovnom druhu a rozsahu:

- domov sociálnych služieb s kapacitou 4 miest s pobytovou celoročnou formou,
- špecializované zariadenie s kapacitou 14 miest s pobytovou celoročnou formou,
- zariadenie pre seniorov s kapacitou 20 miest s pobytovou celoročnou formou.

V Šarovciach dňa 26. apríla 2017

Mgr. Klára Kissová
štatutárny zástupca

