



VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodárení
Zariadenia pre seniorov a Špecializovaného zariadenia
za rok 2019

PRAMENĚ NÁDEJE

prevádzka

Centrum pomoci

ŠAROVCE



IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE:

Názov : PRAMENŇ NÁDEJE
Adresa : SNP 147, 935 41 Tekovské Lužany
Právna forma : Občianske združenie
Predseda združenia : Ing. Mgr. Ondrej Buzala MHA

PREVÁDZKA : PRAMENŇ NÁDEJE prevádzka Centrum pomoci
Adresa : Šarovce č. 61, 935 52 Šarovce
Štatutárny zástupca : Mgr. Kissová Klára
IČO : 31874835 **SID**: 001
DIČ : 2021046511
Telefón : 036/7720640
Fax : 036/7792189
E-mail : zpkkj@stonline.sk
Web : www.centrumpomoci.org

Občianske združenie PRAMENŇ NÁDEJE vzniklo 24. apríla 1993 ako iniciatíva piatich kresťanov zboru Evanjelickej cirkvi a. v., Bratskej jednoty baptistov a Reformovanej cirkvi v Tekovských Lužanoch. **Občianske združenie je zaregistrované Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov dňa 28. apríla. 1993 pod číslom VVS/1-900/90-8040.**

Štruktúra správnej zložky občianskeho združenia:

Rada združenia PRAMENŇ NÁDEJE :

- Ing. Mgr. Ondrej Buzala MHA – riaditeľ, štatutárny zástupca
- Mgr. Szilvia Buzalová – tajomníčka
- Mgr. Ľubomír Trnavský – duchovná práca
- Mgr. Mária Tóthová – riaditeľka prevádzky ZSS Samaritán v Tekovských Lužanoch (Domov sociálnych služieb a Zariadenie pre seniorov) a Detského centra v Leviciach
- Mgr. Klára Kissová – riaditeľka prevádzky Centra pomoci v Šarovciach (Špecializované zariadenie a Zariadenie pre seniorov)
- Mgr. Jana Tomasovszka – riaditeľka prevádzky Denný stacionár v Nesvadoch

Štruktúra výkonnej zložky občianskeho združenia:

Prevádzka : Centrum pomoci v Šarovciach

Prevádzka : ZSS Samaritán v Tekovských Lužanoch

Prevádzka : Detské centrum v Leviciach

Prevádzka: Denný stacionár v Nesvadoch

PREDMET ČINNOSTI Centra pomoci v Šarovciach - poskytovanie sociálnych služieb:

- v **ZARIADENÍ PRE SENIOROV podľa § 35 pre 20 prijímateľov sociálnej služby**,
pobytová celoročná forma na neurčitý čas
- v **ŠPECIALIZOVANOM ZARIADENÍ podľa § 39 pre 18 prijímateľov sociálnej služby**,
pobytová celoročná forma na neurčitý čas

pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov /ďalej len zákon o sociálnych službách/, na základe etického a odborného prístupu v priamej nadväznosti s ochranou ľudských práv a základných slobôd.



POSKYTOVANÉ ČINNOSTI pre prijímateľov sociálnych služieb sú:

- odborné činnosti: ◆ pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- ◆ ošetrovateľská starostlivosť
- ◆ sociálne poradenstvo
- ◆ pracovná terapia
- ◆ sociálna rehabilitácia
- obslužné činnosti: ◆ ubytovanie
- ◆ stravovanie
- ◆ upratovanie
- ◆ pranie
- ◆ žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- ďalšie činnosti: ◆ úschova cenných vecí
- ◆ poskytovanie osobného vybavenia
- ◆ záujmová činnosť,
- ◆ kultúrne podujatia a výlety

Prijímateľmi sociálnych služieb /ďalej len prijímateľa/ sú dospelí duševne i telesne postihnutí občania. **Kapacita zariadenia je 38 lôžok.**

POČAS ROKA 2019 sme sa starali:

◆ v zariadení pre seniorov (kapacita 20 prijímateľov) o 23 prijímateľov:

- prijali sme 3 prijímateľov
- odišli zo zariadenia 1
- zomreli 2 prijímateľa

Veková štruktúra je od 62 do 95 rokov a to 15 žien a 5 mužov, z toho je 10 imobilných prijímateľov a pozbavený spôsobilosti k právnym úkonom je 1 prijímateľ.

◆ v špecializovanom zariadení (kapacita 18 prijímateľov) o 22 prijímateľov:

- prijali sme 4 prijímateľov
- odišli zo zariadenia 2
- zomreli 2 prijímateľa

Veková štruktúra je od 35 do 78 rokov a to 8 žien a 10 mužov, z toho je 10 imobilných prijímateľov a pozbavených spôsobilosti k právnym úkonom je 8 prijímateľov.

Naším prijímateľom poskytujeme komplexnú celoročnú starostlivosť. Majú k dispozícii nielen základnú starostlivosť, ale aj zdravotnú, rehabilitačnú a terapeutickú. Naším primárnym poslaním je zabezpečovanie a vytváranie podmienok na spokojný a dôstojný život našich prijímateľov, pričom všetky naše snahy sú založené na úcte a empatii. Prioritou v oblasti sociálnych služieb je všestranný rozvoj osobnosti našich prijímateľov s prihliadnutím na ich potreby, záujmy, schopnosti a stupeň mentálneho a zdravotného znevýhodnenia. Monitorujú sa potreby prijímateľov súvisiace so zmenou zdravotného stavu. Zabezpečuje sa komplexná sociálna agenda prijímateľov.

Výška úhrad za sociálne služby je stanovená podľa Vnútorneho predpisu prevádzky s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav prijímateľa a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Úroveň poskytnutých sociálnych služieb ako i účelové použitie finančných príspevkov je kontrolované samosprávnymi krajmi, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Leviciach.



PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2019:

Pre prijímateľov zabezpečujeme záujmové, športové, rekreačné a kultúrno – spoločenské aktivity podľa ich individuálnych záujmov a potrieb. Zastrešujúcim činiteľom je rešpektovanie individuálnej jedinečnosti každého prijímateľa, ktoré je reprezentované plánovaním zameraným na človeka, individuálnymi plánmi a maximálnou možnou mierou sociálnej integrácie.

Kultúrno-spoločenská činnosť sa riadi plánom, ktorý je spracovaný na kalendárny rok. Je zameraný na organizovanie kultúrnych podujatí ku Dňu matiek, Veľkej noci, stavanie Mája, Mikuláša, Vianoc, plesovej sezóny, mesiacu úcty k starším a spoločných posedení pri príležitosti osláv menín a narodenín prijímateľov. Voľné chvíle si spríjemňujeme spievaním rôznych piesní, pri ručných prácach, čítaním kníh a časopisov, hraním spoločenských hier a nacvičovaním kultúrneho programu, prechádzkami do prírody a v obci.

Aktivity:

- ◆ dňa 13. 3. výlet Hrebienok vo Vysokých Tatrách (výstava ľadových sôch)
- ◆ dňa 25. 3. Divadlo Portál z Prešova - veselé činoherné predstavenie Rozprávkový hrniec
- ◆ dňa 13. 5. výlet vodný mlyn Bohunice
- ◆ v dňoch 13. 5. - 16. 5. pobyt Počúvadlo
- ◆ dňa 24. 10. zorganizovaný zábavný športový deň na dvore s varením gulášu
- ◆ dňa 12. 12. kultúrny program spevokol ŠAROVČANKY

V rámci pracovnej terapie sa zameriavame na pomocné práce v kuchyni, pri údržbe osobnej bielizne a pri úprave a čistení areálu. Prijímatelia sa zúčastňujú rôznych druhov terapií (biblioterapia, reminiscenčná terapia, arteterapia, ergoterapia, muzikoterapia). Cieľom terapií prijímateľa je prechod na aktívne bytie, rozvoj motoriky, orientácia v priestore a čase, zvládnutie a zdokonalenie seba obslužných a hygienických návykov, rozvoj komunikácie. Prijímatelia sa zúčastňujú aj relaxačných cvičení a skupinových rozhovorov zameraných na rôzne témy.

V rámci duchovného rozvoja prijímateľov nás jedenkrát do týždňa navštevujú reformovaná fárarka Csilla Révesz a evanjelický farár Mgr. Ján Čermák a počas sviatkov aj farári iných vierovyznaní z Demandíc, Júra nad Hronom, Želiezoviec a zo Žemliar.

PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA:

V roku 2019 pracovalo v zariadení 30 zamestnancov, z toho 21 odborných zamestnancov, ktorí sa priamo podieľajú a zúčastňujú na starostlivosti o prijímateľov. Ostatní zamestnanci zabezpečujú bezproblémový chod zariadenia t.j. stravovací, ekonomický, prevádzkovo-technický úsek atď.

Počet zamestnancov k 31. 12. 2019 bol 26 (na úväzok 23,1 %) z toho jedna zamestnankyňa je na rodičovskej dovolenke.

Systém odmeňovania zamestnancov je v súlade so Zákonom č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samoštúdiom odborných kníh a časopisov a pod.. Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien.



Školenia:

- pravidelné školenia zamestnancov v oblasti BOZP, PO a CO
- supervízia
- v januári 3-dňové školenie väčšiny zamestnancov - bazálna stimulácia
- vo februári riaditeľka - odborná konferencia štandardov kvality sociálnych služieb
- v júni riaditeľka a sociálna pracovníčka – školenie štandardov kvality sociálnych služieb
- v septembri sociálna pracovníčka - školenie manažéra kvality v sociálnych službách
- v septembri zamestnanci sociálneho úseku - školenie individuálne plánovanie sociálna rehabilitácia.
- v decembri riaditeľka a sociálna pracovníčka - školenie k softvérovému systému Caresee

Organizačná štruktúra pracovných pozícií:

- 1 riaditeľka
- Ekonomický úsek: - 1 účtovníčka
- Opatrovateľský úsek: - 1 hlavná opatrovateľka
- 10 opatrovateľov
- 1 rehabilitačná pracovníčka
- Sociálny úsek: - 1 sociálna pracovníčka
- 1 sociálna pracovníčka - terapeut
- 1 pracovníčka pracovnej terapie
- 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie
- Stravovací úsek: - 1 vedúca stravovacej jednotky
- 2 kuchárky
- Prevádzkovo-technický úsek: - 3 upratovačky
- 1 práčka-žehliarka

PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE ZARIADENIA:

- 19 izieb pre prijímateľov sociálnych služieb
- jedáleň
- spoločenské priestory
- pracovno – terapeutická miestnosť
- zariadenia osobnej hygieny pre mužov a ženy zvlášť pre prijímateľov a personál a to na prízemí i v podkroví zariadenia
- výťah
- terasa
- kuchyňa
- kuchynka pre personál
- archív
- skladové priestory
- práčovňa
- kancelárske priestory
- šatňa pre zamestnancov
- izba pre opatrovateľky
- altánok



ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA - zhodnotenie základných údajov:

Organizácia viedla podvojnú účtovníctvo podľa Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a postupov účtovania ustanovených Opatreniami MF SR platnými pre rok 2019.

PREHĽAD VÝNOSOV:

Číslo účtu	Výnosy	v EUR
602	Tržby z predaja služieb	2493,9
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	3048,1
649	Iné ostatné výnosy	552
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	154186,53
665	Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane	554,72
691	Dotácie	323822,3
Výnosy spolu		484657,55

Tržby z predaja služieb:

Tvoria ich tržby za stravovanie zo sociálneho fondu sú 415,65 EUR a za zamestnancov vo výške 2 078,25 EUR.

Aktivácia vnútroorganizačných služieb:

Predstavuje hodnotu služieb pri zabezpečení stravovania zamestnancov a to 55% príspevok zamestnávateľa vo výške 3 048,10 EUR.

Iné ostatné výnosy:

vo výške 552,00 EUR sú pomernou časťou pripadajúcou na bezodplatne prijatý dar – osobný automobil, ktorý sa rozpúšťa do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti so zaúčtovaním jeho odpisov.

Prijaté príspevky od fyzických osôb:

Tvoria ich úhrady za sociálne služby od prijímateľov:

- v špecializovanom zariadení za 18 prijímateľov vo výške 69 630,94 EUR,
- v zariadení pre seniorov za 20 prijímateľov vo výške 84 555,59 EUR.

Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane:

Boli vo výške 554,72 EUR, ktoré boli použité na uhradenie nákladov za elektrickú energiu.

Dotácie:

- tvorí dotácia z Nitrianskeho samosprávneho kraja za špecializované zariadenie 96 132,96 EUR,
- podstatnú časť tvorí finančný príspevok z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 212 832,00 EUR, z toho je pre zariadenie pre seniorov určených 105 120,00 EUR a pre špecializované zariadenie 107 712,00 EUR,
- výnos vo výške 14 857,34 EUR je pomerná časť nenávratného finančného príspevku poskytnutého na projekt „Prístavba a rekonštrukcia Centra pomoci Šarovce“.



PREHĽAD NÁKLADOV:

Číslo účtu	Náklady	v EUR
501	Spotreba materiálu	64210,16
502	Spotreba energie	19390,79
511	Opravy a udržiavanie	2358,85
512	Cestovné	1046,34
518	Ostatné služby	16642,24
521	Mzdové náklady	261347,15
524	Zákonné sociálne poistenie	91087,49
527	Zákonné sociálne náklady	5783,95
538	Ostatné dane a poplatky	83,02
545	Kurzové straty	15
549	Iné ostatné náklady	2057,55
551	Odpis dlhodobého hmotného majetku	17858,76
Náklady spolu		481881,3

Materiálové náklady:

- najväčšiu časť materiálových nákladov tvoria náklady na stravovanie prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov v celkovom objeme 53 457,85 EUR,
- čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky sú vo výške 2 694,05 EUR,
- náklady na pohonné hmoty sú spolu 876,61 EUR,
- náklady na interiérové vybavenie sú vo výške 4 997,81 EUR,
- náklady na kancelárske potreby sú vo výške 1 170,23 EUR,
- spotrebovaný ostatný drobný materiál vo výške 1 013,61 EUR.

Energie:

- náklady na dodávku elektrickej energie v celkovej čiastke 8 708,88 EUR, v porovnaní s predchádzajúcim obdobím sú vyššie o 1 760,00 EUR,
- náklady na dodávku plynu v celkovej čiastke 8 627,35 EUR, v porovnaní s predchádzajúcim obdobím ide o zvýšenie nákladov na dodávke plynu o 225,74 EUR,
- náklady na dodávku vody v celkovej čiastke 2 054,56 EUR, porovnaní s predchádzajúcim obdobím je zvýšenie spotreby vody o 64,78 EUR.

Údržba:

Tieto náklady predstavujú zabezpečenie bežných opráv a údržby na hmotnom majetku vo výške 2 358,85 EUR.

Ostatné služby:

Náklady na služby predstavujú široký rozsah služieb, ktoré sú zabezpečované dodávateľským spôsobom:

- náklady za odborné služby manažéra kvality a bezpečnostného správcu sú 2 400,00 EUR,
- náklady na auditorské služby vo výške 1600,00 EUR,
- náklady za odpad sú vo výške 1 820,67 EUR,
- IT služby sú vo výške 2 045,30 EUR,
- náklady za odborné prehliadky výtahu sú vo výške 556,68 EUR,



- činnosť odborného pracovníka BOZP a požiarnej ochrany vo výške 132,00 EUR,
- kontroly a revízie majetku vo výške 495,52 EUR,
- školenia a supervízia zamestnancov boli vo výške 2 772,90 EUR,
- vypracovanie dokumentácie pracovnej zdravotnej služby vo výške 600,00 EUR,
- náklady na výkony spojov sú 2 082,63 EUR zahŕňajú náklady na telefón, poštovné a internet,
- ostatné náklady zahŕňajú služby: ubytovanie a dopravu prijímateľov na výlet, divadelné predstavenia, ošetrovanie psa a to spolu vo výške 2 136,54 EUR.

Mzdové náklady:

Mzdy zamestnancom organizácie sú vyplácané v súlade s Platovým poriadkom platným od 1. 1. 2019. Platový poriadok ako vnútorný predpis je neoddeliteľnou súčasťou pracovného poriadku a je záväzný v oblasti odmeňovania pre všetkých zamestnancov, pretože bližšie zohľadňuje ustanovenia Zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníka práce v podmienkach zamestnávateľa. Mzdové náklady za rok 2019 boli vo výške 261 347,15 EUR, čo je 54,23 % z celkových nákladov organizácie.

Zákonné sociálne poistenie:

Zákonné sociálne a zdravotné poistenie zdravotným poisťovniam a Sociálnej poisťovni vo výške 91 087,49 EUR bolo odvádzané v súlade s platnými predpismi v nadväznosti na výšku vyplatených miezd zamestnancom a tvoria 18,90 % celkových nákladov organizácie.

Zákonné sociálne náklady:

Tieto náklady v celkovom objeme 5 783,95 EUR predstavujú náhrady za príjmy pri dočasnej pracovnej neschopnosti vo výške 521,37 EUR, povinnú tvorbu sociálneho fondu vo výške 1 292,90 EUR, ako aj 55% náklady zamestnávateľa pri zabezpečovaní stravovania vo výške 3 048,10 EUR, zabezpečenie pracovných odevov vo výške 736,58 EUR a zákonom stanovené periodické zdravotné prehliadky zamestnancov vo výške 185,00 EUR.

Ostatné dane a poplatky:

Ide o správne poplatky za potvrdenia, overovanie dokumentov, vybavovanie prijímania 2% z daní a výpisu z listu vlastníctva v sume 83,02 EUR.

Iné ostatné náklady:

Ostatné náklady sa týkajú prevádzkovej činnosti organizácie a predstavujú náklady na poistenie majetku vo výške 812,50 a poplatky za vedenie účtov a to vo výške 1 245,05 EUR.

Odpisy:

Odpisy v celkovej výške 17 858,76 EUR predstavujú účtovné odpisy dlhodobého hmotného majetku. Sú stanovené na základe predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu opotrebovania jednotlivých druhov majetku.

HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK – ZISK vo výške 2 776,25 EUR vznikol v dôsledku nadobudnutia dlhodobého hmotného majetku – altánku v sume 3 220,00 EUR, ktorý je zahrnutý do nákladov postupne vo forme odpisov na obdobie 12 rokov.



EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY			
DRUH SOCIÁLNEJ SLUŽBY	SPOLU ŠZ + ZpS	ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE (ŠZ)	ZARIADENIE PRE SENIOROV (ZpS)
POČET PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY (PSS) - kapacita	38	18	20
Mzdy	261347,15	161070,41	100276,74
Poistné	91087,49	56379,58	34707,91
Cestovné náhrady	1046,34	500,94	545,4
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	21584,24	10224,18	11360,06
Výdavky na materiál	65363,03	32503,25	32859,78
Dopravné	876,61	415,23	461,38
Výdavky na údržbu	2358,85	1117,38	1241,47
Nájomné	0	0	0
Výdavky na služby	16900,18	8436,53	8463,65
Výdavky na bežné transfery	521,37	470,91	50,46
Odpisy	2449,42	1160,25	1289,17
SPOLU:	463534,68	272278,66	191256,02
NÁKLAD na 1 PSS/rok	x	15126,6	9562,8
NÁKLAD na 1 PSS/mesiac	x	1260,55	796,9

PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ ČINNOSTI:

V roku 2020 naďalej pokračujeme v poskytovaní sociálnych služieb a uplatňujeme naše získané vedomosti a poznatky v zhode s etickými princípmi a právami postihnutých občanov s dôrazom na dosiahnutie kvality poskytovaných služieb v zmysle požadovaných štandardov.

Ako jedna z prevádzok občianskeho združenia PRAMENŇ NÁDEJE od 1. 1. 2020 poskytujeme komplexné sociálne služby pre dospelých občanov k ich plnej spokojnosti v nasledovnom druhu a rozsahu:

- špecializované zariadenie s kapacitou 18 miest s pobytovou celoročnou formou,
- zariadenie pre seniorov s kapacitou 20 miest s pobytovou celoročnou formou
- denný stacionár s kapacitou 40 miest s ambulatnou formou v Nesvadoch.

V Šarovciach dňa 31. marca 2020



Mgr. Klára Kissová

