



VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodárení

Zariadenia pre seniorov a Špecializovaného zariadenia
PRAMENŮ NÁDEJE prevádzka Centrum pomoci
v Šarovciach

a

Denného stacionára v Nesvadoch

za rok 2020



IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE:

Názov : PRAMEŇ NÁDEJE
Adresa : J. A. Komenského 226/33, 935 41 Tekovské Lužany
Právna forma : Občianske združenie
Predseda združenia : PhDr. Szilvia Buzalová

PREVÁDZKA : **PRAMEŇ NÁDEJE prevádzka Centrum pomoci**
Adresa : Šarovce č. 61, 935 52 Šarovce
Riaditeľka : Mgr. Kissová Klára
IČO : 31874835 **SID:** 001
DIČ : 2021046511
Telefón : 036/7720640
Fax : 036/7792189
E-mail : zpkkj@centrumpomoci.org
Web : www.centrumpomoci.org

PREVÁDZKA : **PRAMEŇ NÁDEJE prevádzka Denný stacionár Nesvady**
Adresa : Športová 2, 946 51 Nesvady
Riaditeľka : Mgr. Jana Tomasovszka
IČO : 31874835 **SID:** 001
DIČ : 2021046511
Telefón : 0905 833 282
E-mail : zpkkj@centrumpomoci.org

Občianske združenie PRAMEŇ NÁDEJE vzniklo 24. apríla 1993 ako iniciatíva piatich kresťanov zboru Evanjelickej cirkvi a. v., Bratskej jednoty baptistov a Reformovanej cirkvi v Tekovských Lužanoch. **Občianske združenie je zaregistrované Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov dňa 28. apríla. 1993 pod číslom VVS/1-900/90-8040.**

Štruktúra správnej zložky občianskeho združenia:

Rada združenia PRAMEŇ NÁDEJE :

- Ing. Mgr. Ondrej Buzala MHA – štatutárny zástupca do 25. 8. 2020
- Mgr. Szilvia Buzalová – štatutárny zástupca od 26. 8. 2020
- Mgr. Ľubomír Trnavský – duchovná práca
- Mgr. Mária Tóthová – riaditeľka prevádzky ZSS Samaritán v Tekovských Lužanoch (domov sociálnych služieb, zariadenie pre seniorov a opatrovateľská služba) a Detského centra v Leviciach (domov sociálnych služieb pre deti)
- Mgr. Klára Kissová – riaditeľka prevádzky Centra pomoci v Šarovciach (špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov)
- Mgr. Jana Tomasovszka – riaditeľka prevádzky Denný stacionár v Nesvadoch (denný stacionár)

Štruktúra výkonnej zložky občianskeho združenia:

Prevádzka : Centrum pomoci v Šarovciach

Prevádzka : ZSS Samaritán v Tekovských Lužanoch

Prevádzka : Detské centrum v Leviciach

Prevádzka: Denný stacionár v Nesvadoch



PREDMET ČINNOSTI Centra pomoci v Šarovciach - poskytovanie sociálnych služieb:

- v ZARIADENÍ PRE SENIOROV podľa § 35 pre 20 prijímateľov sociálnej služby,
pobytová celoročná forma na neurčitý čas
- v ŠPECIALIZOVANOM ZARIADENÍ podľa § 39 pre 18 prijímateľov sociálnej služby,
pobytová celoročná forma na neurčitý čas

pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov /ďalej len zákon o sociálnych službách/, na základe etického a odborného prístupu v priamej nadväznosti s ochranou ľudských práv a základných slobôd.

POSKYTOVANÉ ČINNOSTI pre prijímateľov sociálnych služieb sú:

- odborné činnosti: ♦ pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- ♦ ošetrovateľská starostlivosť
- ♦ sociálne poradenstvo
- ♦ pracovná terapia
- ♦ sociálna rehabilitácia
- obslužné činnosti: ♦ ubytovanie
- ♦ stravovanie
- ♦ upratovanie
- ♦ pranie
- ♦ žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- ďalšie činnosti: ♦ úschova cenných vecí
- ♦ poskytovanie osobného vybavenia
- ♦ záujmová činnosť,
- ♦ kultúrne podujatia a výlety

Prijímateľmi sociálnych služieb /ďalej len prijímatelia/ sú dospelí duševne i telesne postihnutí občania. **Kapacita zariadenia je 38 lôžok.**

POČAS ROKA 2020 sme sa starali:

- ♦ v zariadení pre seniorov (kapacita 20 prijímateľov) o 23 prijímateľov:
 - prijali sme 3 prijímateľov
 - odišli zo zariadenia -
 - zomreli 4 prijímatelia

Veková štruktúra je od 62 do 92 rokov a to 14 žien a 6 mužov, z toho je 10 imobilných prijímateľov a pozbavený spôsobilosti k právnym úkonom je 1 prijímateľ.

- ♦ v špecializovanom zariadení (kapacita 18 prijímateľov) o 19 prijímateľov:
 - prijali sme 1 prijímateľa
 - odišli zo zariadenia -
 - zomrel 1 prijímateľ

Veková štruktúra je od 36 do 79 rokov a to 8 žien a 10 mužov, z toho je 5 imobilných prijímateľov a pozbavených spôsobilosti k právnym úkonom je 9 prijímateľov.

Naším prijímateľom poskytujeme komplexnú celoročnú starostlivosť. Majú k dispozícii nielen základnú starostlivosť, ale aj zdravotnú, rehabilitačnú a terapeutickú. Naším primárnym poslaním je zabezpečovanie a vytváranie podmienok na spokojný a dôstojný život našich prijímateľov, pričom



všetky naše snahy sú založené na úcte a empatii. Prioritou v oblasti sociálnych služieb je všestranný rozvoj osobnosti našich prijímateľov s prihliadnutím na ich potreby, záujmy, schopnosti a stupeň mentálneho a zdravotného znevýhodnenia. Monitorujú sa potreby prijímateľov súvisiace so zmenou zdravotného stavu. Zabezpečuje sa komplexná sociálna agenda prijímateľov.

Výška úhrad za sociálne služby je stanovená podľa Vnútroštruktúrneho predpisu prevádzky s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav prijímateľa a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Úroveň poskytnutých sociálnych služieb ako i účelové použitie finančných príspevkov je kontrolované samosprávnymi krajmi, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Leviciach.

PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2020:

Pre prijímateľov zabezpečujeme záujmové, športové, rekreačné a kultúrno – spoločenské aktivity podľa ich individuálnych záujmov a potrieb. Zastrešujúcim činiteľom je rešpektovanie individuálnej jedinečnosti každého prijímateľa, ktoré je reprezentované plánovaním zameraným na človeka, individuálnymi plánmi a maximálnou možnou mierou sociálnej integrácie.

Kultúrno-spoločenská činnosť sa riadi plánom, ktorý je spracovaný na kalendárny rok. Je zameraný na organizovanie kultúrnych podujatí ku Dňu matiek, Veľkej noci, stavanie Mája, Mikuláša, Vianoc, plesovej sezóny, mesiacu úcty k starším a spoločných posedení pri príležitosti osláv menín a narodenín prijímateľov. Voľné chvíle si spríjemňujeme spievaním rôznych piesní, pri ručných prácach, čítaním kníh a časopisov, hraním spoločenských hier a nacvičovaním kultúrneho programu, prechádzkami do prírody a v obci.

Aktivity:

- ◆ dňa 21. 1. Divadlo Portál z Prešova - veselé činoherné predstavenie Zlatá rybka
- ◆ dňa 23. 6. zorganizovaný zábavný vedomostno-športový deň na dvore s varením gulášu

V rámci pracovnej terapie sa zameriavame na pomocné práce v kuchyni (pečenie koláčov a pagáčov), pri údržbe osobnej bielizne a pri úprave a čistení areálu. Prijímatelia sa zúčastňujú rôznych druhov terapií (biblioterapia, reminiscenčná terapia, arteterapia, ergoterapia, muzikoterapia). Cieľom terapií prijímateľa je prechod na aktívne bytie, rozvoj motoriky, orientácia v priestore a čase, zvládnutie a zdokonalenie seba obslužných a hygienických návykov, rozvoj komunikácie. Prijímatelia sa zúčastňujú aj relaxačných cvičení a skupinových rozhovorov zameraných na rôzne témy.

V rámci duchovného rozvoja prijímateľov nás jedenkrát do týždňa navštevujú reformovaná farárka Csilla Révesz a evanjelický farár Mgr. Ján Čermák a počas sviatkov aj farári iných vierovyznaní z Demandíc, Júra nad Hronom, Želiezoviec a zo Žemliar.

PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA:

V roku 2020 pracovalo v zariadení 30 zamestnancov, z toho 20 odborných zamestnancov, ktorí sa priamo podieľajú a zúčastňujú na starostlivosti o prijímateľov. Ostatní zamestnanci zabezpečujú bezproblémový chod zariadenia t.j. stravovací, ekonomický, prevádzkovo-technický úsek atď.

Počet zamestnancov k 31. 12. 2020 bol 26 (na úväzok 24,5 %) z toho jedna zamestnankyňa bola na rodičovskej dovolenke.



System odmeňovania zamestnancov je v súlade so Zákonom č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehĺbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Prehĺbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samoštúdiom odborných kníh a časopisov a pod.. Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien.

Školenia:

- pravidelné školenia zamestnancov v oblasti BOZP, PO a CO
- supervízia
- vo februári riaditeľka a hlavná sestra – seminár hodnotenie kvality sociálnych služieb
- počas roka - sociálna pracovníčka - školenie k softvérovému systému Caresee
- počas roka – účtovníčka – videoškolenia cez mzdové centrum

Organizačná štruktúra pracovných pozícií:

- 1 riaditeľka
- Ekonomický úsek: - 1 účtovníčka
- Opatrovateľský úsek: - 1 hlavná sestra
- 11 opatrovateľov
- 1 rehabilitačná pracovníčka
- Sociálny úsek: - 1 sociálna pracovníčka
- 2 pracovníčka pracovnej terapie
- 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie
- Stravovací úsek: - 1 vedúca stravovacej jednotky
- 2 kuchárky
- Prevádzkovo-technický úsek: - 3 upratovačky
- 1 práčka-žehliarka

PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE ZARIADENIA:

- 19 izieb pre prijímateľov sociálnych služieb
- jedáleň
- spoločenské priestory
- pracovno – terapeutická miestnosť
- zariadenia osobnej hygieny pre mužov a ženy zvlášť pre prijímateľov a personál a to na prízemí i v podkroví zariadenia
- výťah
- terasa
- kuchyňa
- kuchynka pre personál
- archív
- skladové priestory
- práčovňa
- kancelárske priestory
- šatňa pre zamestnancov
- izba pre opatrovateľky
- altánok



PREDMET ČINNOSTI Denného stacionára v Nesvadoch - poskytovanie sociálnych služieb:

- v DENNOM STACIONÁRI podľa § 40 pre **40 prijímateľov sociálnej služby**, ambulancná forma

pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov /ďalej len zákon o sociálnych službách/.

POSKYTOVANÉ ČINNOSTI pre prijímateľov sociálnych služieb sú:

- odborné činnosti: ◆ pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- ◆ sociálne poradenstvo
- ◆ pracovná terapia
- ◆ sociálna rehabilitácia
- obslužné činnosti: ◆ stravovanie, upratovanie
- ďalšie činnosti: ◆ rozvoj pracovných zručností
- ◆ záujmová činnosť,
- ◆ kultúrne podujatia a výlety

Prijímateľmi sociálnych služieb /ďalej len prijímatelia/ sú dospelí duševne i telesne postihnutí občania. **Kapacita zariadenia je 40 miest.**

POČAS ROKA 2020 sme sa starali: o 32 prijímateľov:

- prijali sme 32 prijímateľov
- odišli zo zariadenia 1
- zomrel 1 prijímateľ

Veková štruktúra je od 20 do 95 rokov a to 21 žien a 11 mužov, z toho sú 5 prijímatelia s obmedzenou mobilitou a pozbavený spôsobilosti k právnym úkonom je 1 prijímateľ.

Výška úhrad za sociálne služby je stanovená vo výške 20 Eur mesačne, s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav prijímateľa a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Úroveň poskytnutých sociálnych služieb ako i účelové použitie finančných príspevkov je kontrolované Nitrianskym samosprávnym krajom, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Komárne.

POSLANIE, VÍZIA A CIELE:

Víziou organizácie je vytváranie a zabezpečenie kvalitného a bezpečného prostredia pre klientov, formou implementovania podmienok kvality, vytváranie podmienok na integráciu klientov do spoločnosti, na základe ich záujmu, individuálnych schopností a možností, zabezpečovanie a podporovanie foriem aktívneho starnutia s cieľom zlepšenia kvality ich života byť zariadením, ktoré poskytuje komplexné služby v sociálnej oblasti so zameraním na odborný prístup kvalifikovaným personálom s dôrazom na individualitu a dôstojnosť prijímateľov sociálnej služby.

Ciele zariadenia:

- zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľov sociálnych služieb,
- zlepšovať kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb,
- pracovať podľa zákonom definovaných štandardov kvality poskytovania soc. služieb,



- spolupráca s rodinou, blízkymi a komunitou,
- zapájať prijímateľov sociálnych služieb do verejného života v komunite,
- pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňovať sebarealizáciu prijímateľov sociálnych služieb,
- udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov,
- plánovaním vzdelávacích aktivít s cieľom zvyšovania kvalifikácie zamestnancov,
- sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych činností a aplikovať ich na naše podmienky,
- vytvárať priaznivé pracovné a sociálne podmienky pre zamestnancov,
- efektívne nakladať s dostupnými zdrojmi (materiálnymi, finančnými, personálnymi).

Poskytnuté činnosti:

Prijímateľom sme poskytovali služby zamerané na podporu a aktivizáciu zdrojov, individuálny prístup, uspokojovanie sociálnych, psychologických, biologických potrieb, zachovanie a prípadný rozvoj zručností a schopností prijímateľov sociálnej služby.

Každý prijímateľ prešiel adaptačným procesom a bola mu poskytovaná sociálna služba podľa jeho individuálnych potrieb, schopností a cieľov, boli vedené písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotený priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.

Prijímateľom sa poskytovala kvalitná denná starostlivosť pri všetkých činnostiach, ktoré si vyžadovali pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby - stravovanie a pitný režim, osobná hygiena, obliekanie a vyzliekanie, pomoc pri presúvaní sa, orientácia v prostredí a úkonoch dohľadu. Odborne vzdelaný personál zabezpečoval nepretržitý dohľad a pomoc podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby.

V rámci poskytovania sociálneho poradenstva sme poskytovali sociálne poradenstvo našim klientom a ich rodinným príslušníkom, ktoré sa týkalo predovšetkým poskytovania základných informácií o možnostiach riešenia ich rôznych problémov alebo prípadne sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Tiež sme poskytovali sociálne poradenstvo aj občanom miestnej komunity o možnostiach poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári, riešenie kompenzačných pomôcok prostredníctvom ÚPSVaR a zdravotných poisťovní. Súčasťou sociálno poradenskej činnosti bola aj spolupráca s miestnou organizáciou YMCA, čo viedlo ku skvalitneniu poskytovaných služieb.

V dennom stacionári bola klientom poskytovaná sociálna rehabilitácia, ktorá ako odborná činnosť je zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebastačnosti klientov v rámci ich osobných limitov.

Tréning pamäti – bol realizovaný ako preventívny program, zameraný na posilňovanie pamäti a aktivizáciu kognitívnych schopností seniorov – pamäť, reč, myslenie, úsudok. Jeho cieľom bolo predovšetkým posilňovanie jednotlivých druhov pamäti (krátkodobá a dlhodobá pamäť), a stimulovanie činnosti mozgu, ako aj osvojenie si jednotlivých techník tréningu pamäti a ich využitia v každodennom živote a tiež slúžil ako prevencia depresií a osamelosti seniorov.

Tréning jemnej motoriky – prstové cvičenia, koordinácia pohybov pravej a ľavej ruky, navliekanie, skladanie, ručné práce.

Tréning pozornosti, koncentrácie – hranie slovných hier, spoločenských hier, hádaniek, jednoduchého sudoku.

Tréning a udržiavanie komunikačných zručností – bol zameraný na rozhovory s klientmi o rodine, spomienkach, záujmoch, spoločenskej situácii, spoločné diskusie, individuálne rozhovory s klientmi v rámci zostavovania ich individuálnych plánov a vzájomného spoznávania sa.



Pohybové aktivity a vychádzky – boli zamerané na rozcvičky, strečingové cvičenia, nácvik správnej chôdze, základy špirálnej stimulácie, cvičenie na stacionárnom bicykli a pravidelné vychádzky do okolia.

Stravovanie klientov denného stacionára bolo zabezpečované prostredníctvom externého dodávateľa Koleszterin s.r.o. Nesvady. Strava bola pripravovaná s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov.

Rozvoj pracovných zručností:

Ergoterapiou sme podporovali rozvoj telesných aj psychických funkcií pre zvýšenie kvality života klientov. Pri poruchách, ktorých dôsledkom je nedostatočná schopnosť sebaobsluhy bolo cieľom ergoterapie predovšetkým dosiahnutie sebestačnosti v bežných denných aktivitách a voľnočasových činnostiach. Napomáhali sme k odpútavaniu sa od problémov, k pozitívnemu zamestnávaniu mysle, duševnej rovnováhe, k zmysluplnému tráveniu voľného času.

Klienti pomáhali pri starostlivosti a ošetrovaní kvetov v zariadení, s úpravou areálu zariadenia hrabaním lístia, strihaním kríkov, výsadbou, polievaním. Svojou prácou prispeli k zútulneniu vnútorných priestorov výrobou veľkoplošnej mandaly, obrazu z papierových roliek, výrobkov z hlíny.

V rámci ergoterapie sme zaviedli kulinoterapiu, kde každú stredu klienti pripravovali jedlá podľa tradičných receptov, alebo špeciality, ktoré chceli ochutnať. V letnom počasí sa pripravovali jedlá vonku, varením v kotlíku, alebo grilovaním.

Biblioterapia prebiehala skupinovou formou, kde sme stavali na využívaní rôznych literárnych diel, a využívali aj vlastnú literárnu tvorbu - písanie listov, autobiografických portrétov, odkazov, klienti mali založené „Zošity vďaky“, kde si priebežne zapisovali za čo a komu sú vďační v živote, aj v bežných dňoch. Využívali sme aj techniku nedokončených príbehov a riešenie detektívnych príbehov.

Inštruktorka sociálnej rehabilitácie v našom zariadení má aj vzdelanie výtvarného pedagóga, ktoré využívala pri vedení arteterapeutických činností, kde metódou rôznych výtvarných techník - prstomaľba, strihanie, modelovanie z hlíny, mokrého papiera, koláže poskytovala svoje skúsenosti, predstavy a podnety na rozvoj kreativity klientov. V rámci modelovania sa požívala najmä hlina, spočiatku na modelovanie základných tvarov, neskôr bol pozorovateľný rozvoj zručností klientov, keď dokázali modelovať šperky, domčeky, anjelov, tvorili negatívne obrazy vylivané sadrou. Používali sa aj projektívne techniky, ktorými sa vytvárali obrazy, dotváraním pomocou kresby, maľby, koláží, grafiky – klienti vymaľovávali predtlačené mandaly, antistresové vymaľovávanky, japonské obrazy podľa čísiel.

Arteterapeutické činnosti boli spájané s muzikoterapiou, počúvaním hudby pri tvorivej činnosti, alebo spievaním tradičných piesní z miestneho regiónu.

PREHEAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2020:

Denný stacionár v Nesvadoch začal poskytovať sociálnu službu od 2.1.2020. Do našej činnosti významne zasiahla koronakríza, ktorá pozastavila našu činnosť v jej začiatku. Pre pandemické opatrenia vlády bolo zariadenie uzatvorené od 12.3.2020 do 1.7.2020. Adaptačný proces klientov tým bol prerušený a klienti sa museli zdržiavať v bezpečí svojich domovov. V tomto náročnom období zamestnanci zariadenia pravidelne telefonicky kontaktovali klientov, ponúkali pomoc s nákupom potravín, vybavovaním na úradoch, pošte a poskytovali im morálnu pomoc a konzultácie na zvládnutie samoty. Zamestnanci počas neprítomnosti klientov zveľaďovali priestory zariadenia (maľovanie, úprava parku zariadenia, dezinfekcia priestorov). Vypracovávali sme nové opatrenia,



prevádzkový poriadok na vytvorenie bezpečného prostredia klientov, zabezpečili sme permanentný germicídny žiarič.

Po znovuotvorení zariadenia sme diagnostikovali dopad dlhodobého vylúčenia seniorov zo spoločenského života a snažili sa individuálne nastaviť pomoc jednotlivým klientom. Museli sme konštatovať, že uzatvorenie zariadenia malo negatívny vplyv na zdravotný stav klientov. Našu prácu sme museli zamerať na spracovanie ich individuálnych traum, pocitov melanchólie, predchádzanie depresívnym stavom a zlepšenie fyzickej kondície.

U mnohých klientov sme pozorovali zhoršenie demencie, dokonca u troch rozvoj Alzheimerovej choroby. Stav klientov si vyžadoval aj odbornú lekársku intervenciu. V rámci jej riešenia sme vytvorili partnerskú spoluprácu s neurologickou ambulanciou MUDr. Zoltána Jakubovicha v Nových Zámkoch.

Zhoršenie zdravotného stavu a demencií rôznej etiológie klientov nás priviedlo k prehodnoteniu formy poskytovanej sociálnej služby, preto sme v auguste 2020 požiadali VÚC Nitra o zmenu polovice kapacity zariadenia na špecializované zariadenie.

V závere roka sme sa snažili spríjemniť atmosféru klientom vianočnými balíčkami a skultúrniť im prostredie v ktorom trávia časť – rekonštrukciou toaliet a sprchy.

PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA:

V roku 2020 pracovalo v zariadení 10 zamestnancov, z toho 8 odborných zamestnancov.

Počet zamestnancov k 31. 12. 2020 bol 8 (na úväzok 6,25 %).

System odmeňovania zamestnancov je v súlade so Zákonom č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehĺbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Prehĺbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samoštúdiom odborných kníh a časopisov a pod..

Školenia:

- 1 zamestnankyňa absolvovala certifikované školenie inštruktor sociálnej rehabilitácie v AOPSS v Holíči online formou,
- sociálna pracovníčka sa zúčastňovala „online štvrtkov“ organizovaných AOPSS na rôzne odborné témy.

Organizačná štruktúra pracovných pozícií:

- 1 riaditeľka
- Ekonomický úsek: - 1 účtovníčka
- Opatrovateľský úsek: - 3 opatrovatel'ky
- Sociálny úsek: - 1 sociálna pracovníčka
- 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie
- Prevádzkovo-technický úsek: - 1 upratovačka

PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE ZARIADENIA:

- predsieň – slúži na prijímanie klientov so sprievodom
- jedáleň
- spoločenské priestory sú rozdelené na miestnosť pre skupinové terapie a miestnosť pre individuálne terapie
- oddychová miestnosť s arteterapeutickým kútikom



- zariadenia osobnej hygieny pre mužov a ženy zvlášť pre prijímateľov a personál
- pracovňa riaditeľky a sociálnej pracovníčky
- kuchyňa slúžiaca ako výdajňa stravy od externého dodávateľa
- skladové priestory
- miestnosť pre automatickú práčku
- šatňa pre zamestnancov
- kotoľňa
- altánok

ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA - zhodnotenie základných údajov:

Organizácia viedla podvojnú účtovníctvo podľa Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a postupov účtovania ustanovených Opatreniami MF SR platnými pre rok 2020.

PREHLAD VÝNOSOV:

Číslo účtu	Výnosy	v EUR
602	Tržby z predaja služieb	2396,7
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	2929,3
649	Iné ostatné výnosy	3401,43
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	157056,77
665	Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane	589,84
691	Dotácie	455233,63
Výnosy spolu		621607,67

Tržby z predaja služieb:

Tvoria ich tržby za stravovanie zo sociálneho fondu 399,45 EUR a za zamestnancov vo výške 1 997,25 EUR.

Aktivácia vnútroorganizačných služieb:

Predstavuje hodnotu služieb pri zabezpečení stravovania zamestnancov a to 55% príspevok zamestnávateľa vo výške 2 929,30 EUR.

Iné ostatné výnosy:

sú preplatok zamestnávateľa zo zdravotného poistného z Dôvery vo výške 89,43 EUR a vo výške 3 312,00 EUR sú pomernou časťou pripadajúcou na bezodplatne prijatý dar – osobný automobil, ktorý sa rozpúšťa do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti so zaúčtovaním jeho odpisov.

Prijaté príspevky od fyzických osôb:

Tvoria ich úhrady za sociálne služby od prijímateľov:

- v špecializovanom zariadení za 18 prijímateľov vo výške 69 524,31 EUR,
- v zariadení pre seniorov za 20 prijímateľov vo výške 84 672,46 EUR,
- v dennom stacionári za 32 prijímateľov vo výške 2 860,00 EUR.

Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane:

Boli vo výške 589,84 EUR, ktoré boli použité na uhradenie nákladov za plyn.



Dotácie:

- tvorí dotácia z Nitrianskeho samosprávneho kraja za špecializované zariadenie 115 186,86 EUR,
- podstatnú časť tvorí finančný príspevok z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 319 189,43 EUR, z toho je pre zariadenie pre seniorov určených 131 066,00 EUR, pre špecializované zariadenie 126 055,00 EUR, pre denný stacionár 60 808,43 EUR a 1 260,00 EUR je poskytnutých na nákup výživových doplnkov,
- výnos vo výške 14 857,34 EUR je pomerná časť nenávratného finančného príspevku poskytnutého na projekt „Prístavba a rekonštrukcia Centra pomoci Šarovce,
- dotácia z mesta Nesvady vo výške 6 000,00 EUR.

PREHĽAD NÁKLADOV:

Číslo účtu	Náklady	v EUR
501	Spotreba materiálu	76712,28
502	Spotreba energie	20294,66
511	Opravy a udržiavanie	2368,94
512	Cestovné	3105,61
518	Ostatné služby	15262,32
521	Mzdové náklady	358480,76
524	Zákonné sociálne poistenie	122345,43
527	Zákonné sociálne náklady	7604,13
538	Ostatné dane a poplatky	94,25
545	Kurzové straty	30,35
549	Iné ostatné náklady	2137,11
551	Odpis dlhodobého hmotného majetku	20756,76
Náklady spolu		629192,6

Materiálové náklady:

- najväčšiu časť materiálových nákladov tvoria náklady na stravovanie prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov v celkovom objeme 56 198,11 EUR,
- čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky sú vo výške 4 502,67 EUR,
- zdravotnícke pomôcky sú objeme 3 304,35 EUR,
- náklady na pohonné hmoty sú spolu 767,17 EUR,
- náklady na interiérové vybavenie sú vo výške 7 744,54 EUR,
- náklady na kancelárske potreby sú vo výške 1 247,24 EUR,
- spotrebovaný ostatný drobný materiál (materiál na terapiu, odborná literatúra) - 2 948,20 EUR.

Energie:

- náklady na dodávku elektrickej energie v celkovej čiastke 10 021,78 EUR, v porovnaní s predchádzajúcim obdobím sú vyššie o 1 312,90 EUR,
- náklady na dodávku plynu v celkovej čiastke 8 368,66 EUR, v porovnaní s predchádzajúcim obdobím ide o zníženie nákladov na dodávke plynu o 258,69 EUR,
- náklady na dodávku vody v celkovej čiastke 1 904,22 EUR, porovnaní s predchádzajúcim obdobím je zníženie spotreby vody o 150,34 EUR.

Údržba:

Tieto náklady predstavujú zabezpečenie bežných opráv a údržby na hmotnom majetku.



Ostatné služby:

Náklady na služby predstavujú široký rozsah služieb, ktoré sú zabezpečované dodávateľským spôsobom:

- náklady na auditorské služby vo výške 1600,00 EUR,
- náklady za odpad sú vo výške 1 989,35 EUR,
- služby k programom a IT služby sú vo výške 2 354,39 EUR,
- náklady za odborné prehliadky výťahu sú vo výške 550,80 EUR,
- činnosť odborného pracovníka BOZP a požiarnej ochrany vo výške 99,00 EUR,
- kontroly a revízie majetku vo výške 147,00 EUR,
- školenia a supervízia zamestnancov boli vo výške 90,00 EUR,
- nájom v dennom stacionári Nesvady bol vo výške 5 865,60 EUR,
- náklady na výkony spojov sú 2 101,14 EUR zahŕňajú náklady na telefón, poštovné a internet,
- ostatné náklady zahŕňajú služby: divadelné predstavenie, členské príspevky, dialničná známka, služby GDPR, ošetrovanie psa a to spolu vo výške 465,04 EUR.

Mzdové náklady:

Mzdy zamestnancom organizácie sú vyplácané v súlade s Platovým poriadkom platným od 1. 1. 2020. Platový poriadok ako vnútorný predpis je neoddeliteľnou súčasťou pracovného poriadku a je záväzný v oblasti odmeňovania pre všetkých zamestnancov, pretože bližšie zohľadňuje ustanovenia Zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníka práce v podmienkach zamestnávateľa. Mzdové náklady za rok 2020 boli vo výške 358 480,76 EUR, čo je 56,97 % z celkových nákladov organizácie.

Zákonné sociálne poistenie:

Zákonné sociálne a zdravotné poistenie zdravotným poisťovniam a Sociálnej poisťovni vo výške 122 345,43 EUR bolo odvádzané v súlade s platnými predpismi v nadväznosti na výšku vyplatených miezd zamestnancom a tvoria 19,45 % celkových nákladov organizácie.

Zákonné sociálne náklady:

Tieto náklady v celkovom objeme 7 604,13 EUR predstavujú náhrady za príjmy pri dočasnej pracovnej neschopnosti vo výške 2 259,15 EUR, povinnú tvorbu sociálneho fondu vo výške 1 801,02 EUR, ako aj 55% náklady zamestnávateľa pri zabezpečovaní stravovania vo výške 2 929,30 EUR, zabezpečenie pracovných odevov vo výške 507,66 EUR a zákonom stanovené periodické zdravotné prehliadky zamestnancov vo výške 107,00 EUR.

Ostatné dane a poplatky:

Ide o správne poplatky za potvrdenia, overovanie dokumentov a vybavovanie prijímania 2% z daní v sume 94,25 EUR.

Iné ostatné náklady:

Ostatné náklady sa týkajú prevádzkovej činnosti organizácie a predstavujú náklady na poistenie majetku vo výške 745,29 a poplatky za vedenie účtov a to vo výške 1 391,82 EUR.

Odpisy:

- vo výške 20 756,76 EUR predstavujú účtovné odpisy dlhodobého hmotného majetku, ktoré sú stanovené na základe predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu opotrebovania jednotlivých druhov majetku.



EKONOMICKY OPRÁVNEŇ NÁKLADY				
DRUH SOCIÁLNEJ SLUŽBY	SPOLU ŠZ + ZpS + DS	ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE (ŠZ)	ZARIADENIE PRE SENIOROV (ZpS)	DENNÝ STACIONÁR (DS)
POČET PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY (PSS) - kapacita		18	20	40 (obsadených 32)
Mzdy	358480,76	189632,55	123236,13	45612,08
Poistné	122345,43	65826,01	41979,12	14540,3
Cestovné náhrady	3105,61	1471,08	1634,53	0
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	22395,8	10607,78	11786,47	1,55
Výdavky na materiál	76452,77	37613,84	36511,5	2327,43
Dopravné	767,17	363,39	403,78	0
Výdavky na údržbu	2368,94	1033,93	1115,47	219,54
		1		
		2		
		4		
Nájomné	5865,6	0	0	5865,6
Výdavky na služby	9526,94	4417,66	4908,64	200,64
Výdavky na bežné transfery	4167,17	2005,57	1505,55	656,05
Odpisy	2587,42	1225,62	1361,8	0
SPOLU:	608063,61	314197,43	224442,99	69423,19
NÁKLAD na 1 PSS/rok	x	17455,41	11222,15	2169,47
NÁKLAD na 1 PSS/mesiac	x	1454,62	935,18	180,79
Priemerný skutočne dosiahnutý príjem od PSS/mesiac		321,87	352,8	7,45

PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ ČINNOSTI:

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny o koronavíruse. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. Počas roka sa u nás neprejavili dôsledky tejto pandémie na finančnom hospodárení občianskeho združenia. Nakoľko sa však situácia stále mení, nemožno predvídať budúce dopady.



Vedenie občianskeho združenia bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie negatívnych účinkov na finančné hospodárenie občianskeho združenia a jej zamestnancov.

Prevádzky občianskeho združenia PRAMEŇ NÁDEJE od 1. 1. 2021 poskytujú naďalej komplexné sociálne služby pre dospelých občanov k ich plnej spokojnosti v nasledovnom druhu a rozsahu:

- špecializované zariadenie s kapacitou 25 miest s pobytovou celoročnou formou v Šarovciach,
- zariadenie pre seniorov s kapacitou 13 miest s pobytovou celoročnou formou v Šarovciach,
- denný stacionár s kapacitou 20 miest ambulatnou formou v Nesvadoch,
- špecializované zariadenie s kapacitou 20 miest ambulatnou formou v Nesvadoch.

V Šarovciach dňa 14. júna 2021

Mgr. Klára Kissová
riaditeľka

