



# VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodárení

## PRAMEŇA NADEJE

### Tekovské Lužany

za rok 2021

## IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE:

**Názov** : PRAMEŇ NÁDEJE  
**Adresa** : J. A. Komenského 226/33, 935 41 Tekovské Lužany  
**Právna forma** : Občianske združenie  
**Štatutárna zástupkyňa** : PhDr. Szilvia Buzalová  
**IČO** : 31874835  
**DIČ** : 2021046511

### **Miesto poskytovania sociálnych služieb: Centrum pomoci Šarovce**

**Adresa** : Šarovce č. 61, 935 52 Šarovce  
**Riaditeľka** : Mgr. Kissová Klára  
**Telefón** : 036/7720640  
**Fax** : 036/7792189  
**E-mail** : [zpkkj@centrumpomoci.org](mailto:zpkkj@centrumpomoci.org)  
**Web** : [www.centrumpomoci.org](http://www.centrumpomoci.org)

### **Miesto poskytovania sociálnych služieb: Denný stacionár Nesvady**

**Adresa** : Športová 2, 946 51 Nesvady  
**Riaditeľka** : Mgr. Jana Tomasovszka  
**Telefón** : 0905 833 282  
**E-mail** : [zpkkj@centrumpomoci.org](mailto:zpkkj@centrumpomoci.org)

### **Miesto poskytovania sociálnych služieb: ZSS Samaritán Tekovské Lužany**

**Adresa** : Družstevná 99, 935 41 Tekovské Lužany  
**Riaditeľka** : Mgr. Mária Tóthová  
**Telefón** : 036/7723219  
**E-mail** : [samaritantl@gmail.com](mailto:samaritantl@gmail.com)

### **Miesto poskytovania sociálnych služieb: Detské centrum Levice**

**Adresa** : J. Jesenského 20, 934 01 Levice  
**Riaditeľka** : Mgr. Mária Tóthová  
**Telefón** : 036/6310502  
**E-mail** : [samaritantl@gmail.com](mailto:samaritantl@gmail.com)

Občianske združenie PRAMEŇ NÁDEJE vzniklo 27. apríla 1993 ako iniciatíva piatich kresťanov zboru Evanjelickej cirkvi a. v., Bratskej jednoty baptistov a Reformovanej cirkvi v Tekovských Lužanoch.

**Občianske združenie je zaregistrované Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov dňa 28. apríla. 1993 pod číslom VVS/1-900/90-8040.**

## Štruktúra správnej zložky občianskeho združenia:

Rada združenia PRAMEŇ NÁDEJE :

- Ing. Mgr. Ondrej Buzala MHA – štatutárny zástupca do 6. 8. 2020
- Mgr. Szilvia Buzalová – štatutárny zástupca od 7. 8. 2020
- Mgr. Ľubomír Trnavský – duchovná práca
- Mgr. Mária Tóthová – riaditeľka miesta poskytovania SS ZSS Samaritán v Tekovských Lužanoch a Detského centra v Leviciach
- Mgr. Klára Kissová – riaditeľka miesta poskytovania SS Centra pomoci v Šarovciach
- Mgr. Jana Tomasovszka – riaditeľka miesta poskytovania SS Denný stacionár v Nesvadoch

### Štruktúra výkonnej zložky občianskeho združenia:

Miesto poskytovania SS: Centrum pomoci v Šarovciach

Miesto poskytovania SS: ZSS Samaritán v Tekovských Lužanoch

Miesto poskytovania SS: Detské centrum v Leviciach

Miesto poskytovania SS: Denný stacionár v Nesvadoch

## **Miesto poskytovania SS: Centrum pomoci v Šarovciach**

### PREDMET ČINNOSTI Centra pomoci v Šarovciach - poskytovanie sociálnych služieb:

- v ZARIADENÍ PRE SENIOROV podľa § 35 zákona o sociálnych službách pre **13 prijímateľov sociálnej služby**, pobytová celoročná forma na neurčitý čas
- v ŠPECIALIZOVANOM ZARIADENÍ podľa § 39 zákona o sociálnych službách pre **25 prijímateľov sociálnej služby**, pobytová celoročná forma na neurčitý čas pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov /ďalej len zákon o sociálnych službách/, na základe etického a odborného prístupu v priamej nadväznosti s ochranou ľudských práv a základných slobôd.

### POSKYTOVANÉ SOCIALNE SLUŽBY pre prijímateľov sociálnych:

- odborné činnosti: ♦ pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
  - ♦ ošetrovateľská starostlivosť
  - ♦ sociálne poradenstvo
  - ♦ sociálna rehabilitácia
- obslužné činnosti: ♦ ubytovanie
  - ♦ stravovanie
  - ♦ upratovanie
  - ♦ pranie
  - ♦ žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- ďalšie činnosti: ♦ úschova cenných vecí
  - ♦ poskytovanie osobného vybavenia
  - ♦ záujmová činnosť,
  - ♦ rozvoj pracovných zručností
  - ♦ kultúrne podujatia a výlety

Prijímateľmi sociálnych služieb /ďalej len prijímatelia/ sú dospelí duševne i telesne postihnutí občania.

**Kapacita zariadenia je 38 lôžok.**

### POČAS ROKA 2021 sme sa starali:

#### ♦ v zariadení pre seniorov (kapacita 13 prijímateľov) o 26 prijímateľov:

- prijali sme 13 prijímateľov
- odišli zo zariadenia 6 prijímatelia
- zomreli 7 prijímatelia

K 31. 12. 2021 je veková štruktúra je od 67 do 93 rokov a to 12 žien a 1 muž, z toho je 9 imobilných prijímateľov a pozbavení spôsobilosti k právnym úkonom sú 2 prijímatelia soc. služieb.

#### ♦ v špecializovanom zariadení (kapacita 25 prijímateľov) o 34 prijímateľov:

- prijali sme 9 prijímateľov
- odišli zo zariadenia 3 prijímatelia
- zomreli 6 prijímatelia

K 31. 12. 2021 je veková štruktúra je od 37 do 89 rokov a to 12 žien a 13 mužov, z toho je 5 imobilných prijímateľov a pozbavených spôsobilosti k právnym úkonom je 6 prijímateľov.

Naším prijímateľom poskytujeme komplexnú celoročnú starostlivosť. Majú k dispozícii nielen základnú starostlivosť, ale aj zdravotnú, rehabilitačnú a terapeutickú. Naším primárnym poslaním je zabezpečovanie a vytváranie podmienok na spokojný a dôstojný život našich prijímateľov, pričom všetky naše snahy sú založené na úcte a empatii. Prioritou v oblasti sociálnych služieb je všestranný rozvoj osobnosti našich prijímateľov s prihliadnutím na ich potreby, záujmy, schopnosti a stupeň mentálneho a zdravotného znevýhodnenia. Monitorujú sa potreby prijímateľov súvisiace so zmenou zdravotného stavu. Zabezpečuje sa komplexná sociálna agenda prijímateľov.

Výška úhrad za sociálne služby je stanovená podľa Vnútorného predpisu prevádzky s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav prijímateľa a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Úroveň poskytnutých sociálnych služieb ako i účelové použitie finančných príspevkov je kontrolované samosprávnymi krajmi, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Leviciach.

### **PREHLAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2021:**

Pre prijímateľov zabezpečujeme záujmové, športové, rekreačné a kultúrno – spoločenské aktivity podľa ich individuálnych záujmov a potrieb. Zastrešujúcim činiteľom je rešpektovanie individuálnej jedinečnosti každého prijímateľa, ktoré je reprezentované plánovaním zameraným na človeka, individuálnymi plánmi a maximálnou možnou mierou sociálnej integrácie.

Kultúrno-spoločenská činnosť sa riadi plánom, ktorý je spracovaný na kalendárny rok. Je zameraný na organizovanie kultúrnych podujatí ku Dňu matiek, Veľkej noci, stávanie Mája, Mikuláša, Vianoc, plesovej sezóny, mesiacu úcty k starším a spoločných posedení pri príležitosti osláv menín a narodenín prijímateľov. Voľné chvíle si spríjemňujeme spievaním rôznych piesní, pri ručných prácach, čítaním kníh a časopisov, hraním spoločenských hier a nacvičovaním kultúrneho programu, prechádzkami do prírody a v obci.

#### Aktivity:

- ◆ dňa 26. 5. výlet arborétum Mlyňany
- ◆ dňa 18. 6. výlet plavba loďou a vláčik v Štúrove
- ◆ dňa 14. 9. výlet na Chopok a do Bystrianskej jaskyne

V rámci pracovnej terapie sa zameriavame na pomocné práce v kuchyni (pečenie koláčov a pagáčov), pri údržbe osobnej bielizne a pri úprave a čistení areálu. Prijímatelia sa zúčastňujú rôznych druhov terapií (biblioterapia, reminiscenčná terapia, arteterapia, ergoterapia, muzikoterapia). Cieľom terapií prijímateľa je prechod na aktívne bytie, rozvoj motoriky, orientácia v priestore a čase, zvládnutie a zdokonalenie seba obslužných a hygienických návykov, rozvoj komunikácie. Prijímatelia sa zúčastňujú aj relaxačných cvičení a skupinových rozhovorov zameraných na rôzne témy.

V rámci duchovného rozvoja prijímateľov nás navštevujú reformovaná farárka Csilla Révesz a počas sviatkov aj farári iných vierovyznaní z Demandíc, Júra nad Hronom, Želiezoviec a zo Žemliar.

### **PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA :**

V roku 2021 pracovalo v zariadení 30 zamestnancov, z toho 20 odborných zamestnancov, ktorí sa priamo podieľajú a zúčastňujú na starostlivosti o prijímateľov. Ostatní zamestnanci zabezpečujú bezproblémový chod zariadenia t.j. stravovací, ekonomický, prevádzkovo-technický úsek atď.

Počet zamestnancov k 31. 12. 2021 bol 28 (na úväzok 25,5 %).

Systém odmeňovania zamestnancov je v súlade so Zákonom č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehĺbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Prehĺbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samoštúdiom odborných kníh a časopisov a pod.. Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien.

#### Školenia:

- pravidelné školenia zamestnancov v oblasti BOZP, PO a CO,
- supervízia,
- počas roka - sociálna pracovníčka - školenie k softvérovému systému Caresee,
- počas roka – účtovníčka – videoškolenia cez mzdové centrum.

#### Organizačná štruktúra pracovných pozícií:

- 1 riaditeľka
- Ekonomický úsek: - 1 účtovníčka
- Opatrovateľský úsek: - 1 hlavná sestra
  - 12 opatrovateľov
  - 1 rehabilitačná pracovníčka
- Sociálny úsek: - 2 sociálne pracovníčky
  - 2 pracovníčka pracovnej terapie
  - 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie
- Stravovací úsek: - 1 vedúca stravovacej jednotky
  - 2 kuchárky
- Prevádzkovo-technický úsek: - 3 upratovačky
  - 1 práčka-žehliarka

#### PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE ZARIADENIA:

- 19 izieb pre prijímateľov sociálnych služieb
- jedáleň
- spoločenské priestory
- pracovno – terapeutická miestnosť
- zariadenia osobnej hygieny pre mužov a ženy zvlášť pre prijímateľov a personál a to na prízemí i v podkroví zariadenia
- výťah
- terasa
- kuchyňa
- kuchynka pre personál
- archív
- skladové priestory
- práčovňa
- kancelárske priestory
- šatňa pre zamestnancov
- izba pre opatrovateľky
- altánok

## **Miesto poskytovania SS: Zariadenia sociálnych služieb v Nesvadoch**

### **PREDMET ČINNOSTI Zariadenia sociálnych služieb v Nesvadoch - poskytovanie sociálnych služieb:**

- v DENNOM STACIONÁRI podľa § 40 zákona o sociálnych službách pre **20 prijímateľov sociálnej služby**, ambulánna forma
- v ŠPECIALIZOVANOM ZARIADENÍ podľa § 39 pre **20 prijímateľov sociálnej služby**, ambulánna forma

pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov /ďalej len zákon o sociálnych službách/.

### **POSKYTOVANÉ ČINNOSTI pre prijímateľov sociálnych služieb sú:**

- odborné činnosti: ♦ pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
  - ♦ sociálne poradenstvo
  - ♦ sociálna rehabilitácia
- obslužné činnosti: ♦ stravovanie, upratovanie
- ďalšie činnosti: ♦ rozvoj pracovných zručností
  - ♦ záujmová činnosť,
  - ♦ kultúrne podujatia a výlety

Prijímateľmi sociálnych služieb /ďalej len prijímatelia/ sú dospelí duševne i telesne postihnutí občania.  
**Kapacita zariadenia je 40 miest.**

### **POČAS ROKA 2021 sme sa starali:**

- ♦ v dennom stacionári (kapacita 20 prijímateľov) o 28 prijímateľov:
  - prijali sme 7 prijímateľov
  - odišli zo zariadenia 10
  - zomrel 1 prijímateľ

K 31. 12. 2021 je veková štruktúra je od 68 do 96 rokov a to 14 žien a 2 muži, z toho sú 5 prijímatelia s obmedzenou mobilitou a pozbavený spôsobilosti k právnym úkonom nie je žiadny prijímateľ.

- ♦ v špecializovanom zariadení (kapacita 20 prijímateľov) o 9 prijímateľov:
  - prijali sme 9 prijímateľov
  - odišli zo zariadenia 2
  - zomrel 1 prijímateľ

K 31. 12. 2021 je veková štruktúra je od 21 do 77 rokov a to 4 ženy a 2 muži, z toho sú 1 prijímateľ s obmedzenou mobilitou a pozbavený spôsobilosti k právnym úkonom je 1 prijímateľ.

Výška úhrad za sociálne služby je stanovená vo výške 20 Eur mesačne, s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav prijímateľa a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Úroveň poskytnutých sociálnych služieb ako i účelové použitie finančných príspevkov je kontrolované Nitrianskym samosprávnym krajom, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Komárne.

## **CIELE:**

- zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľov sociálnych služieb,
- zlepšovať kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb,
- pracovať podľa zákonom definovaných štandardov kvality poskytovania soc. služieb,
- spolupráca s rodinou, blízkymi a komunitou,
- zapájať prijímateľov sociálnych služieb do verejného života v komunite,
- pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňovať seberealizáciu prijímateľov sociálnych služieb,
- udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov,
- plánovaním vzdelávacích aktivít s cieľom zvyšovania kvalifikácie zamestnancov,
- sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych činností a aplikovať ich na naše podmienky,
- vytvárať priaznivé pracovné a sociálne podmienky pre zamestnancov,
- efektívne nakladať s dostupnými zdrojmi (materiálnymi, finančnými, personálnymi).

## **PREHLAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2021:**

Prijímateľom sme poskytovali služby zamerané na podporu a aktivizáciu zdrojov, individuálny prístup, uspokojovanie sociálnych, psychologických, biologických potrieb, zachovanie a prípadný rozvoj zručností a schopností prijímateľov sociálnej služby.

Každý prijímateľ prešiel adaptačným procesom a bola mu poskytovaná sociálna služba podľa jeho individuálnych potrieb, schopností a cieľov, boli vedené písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotený priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.

Prijímateľom sa poskytovala kvalitná denná starostlivosť pri všetkých činnostiach, ktoré si vyžadovali pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby - stravovanie a pitný režim, osobná hygiena, obliekanie a vyzliekanie, pomoc pri presúvaní sa, orientácia v prostredí a úkonoch dohľadu. Odborne vzdelaný personál zabezpečoval nepretržitý dohľad a pomoc podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby.

V rámci poskytovania sociálneho poradenstva sme poskytovali sociálne poradenstvo našim klientom a ich rodinným príslušníkom, ktoré sa týkalo predovšetkým poskytovania základných informácií o možnostiach riešenia ich rôznych problémov alebo prípadne sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Tiež sme poskytovali sociálne poradenstvo aj občanom miestnej komunity o možnostiach poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári, riešenie kompenzačných pomôcok prostredníctvom ÚPSVaR a zdravotných poisťovní. Súčasťou sociálno poradenskej činnosti bola aj spolupráca s miestnou organizáciou YMCA, čo viedlo ku skvalitneniu poskytovaných služieb.

V dennom stacionári bola klientom poskytovaná sociálna rehabilitácia, ktorá ako odborná činnosť je zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti klientov v rámci ich osobných limitov.

Tréning pamäti – bol realizovaný ako preventívny program, zameraný na posilňovanie pamäti a aktivizáciu kognitívnych schopností – pamäť, reč, myslenie, úsudok. Jeho cieľom bolo predovšetkým posilňovanie jednotlivých druhov pamäti (krátkodobá a dlhodobá pamäť), a stimulovanie činnosti mozgu, ako aj osvojenie si jednotlivých techník tréningov pamäti a ich využitia v každodennom živote a tiež slúžil ako prevencia depresí a osamelosti seniorov.

Tréning jemnej motoriky – prstové cvičenia, koordinácia pohybov pravej a ľavej ruky, navliekanie, skladanie, ručné práce.

Tréning pozornosti, koncentrácie – hranie slovných hier, spoločenských hier, hádaniek, jednoduchého sudoku.

Tréning a udržiavanie komunikačných zručností – rozhovory s klientmi o rodine, spomienkach, záujmoch, spoločenskej situácii, spoločné diskusie, individuálne rozhovory s klientmi v rámci zostavovania ich individuálnych plánov a vzájomného spoznávania sa.

Pohybové aktivity a vychádzky – boli zamerané na rozcvičky, strečingové cvičenia, cvičenie na rôznych cvičebných pomôckach a pravidelné vychádzky do okolia.

#### Rozvoj pracovných zručností:

- ergoterapia - podpora rozvoja telesných aj psychických funkcií k dosiahnutiu sebestačnosti v bežných denných aktivitách a voľnočasových činnostiach, odpútavaniu sa od problémov, k pozitívnemu zamestnávaniu mysle, duševnej rovnováhe, k zmysluplnému tráveniu voľného času.

Klienti pomáhali pri starostlivosti a ošetrovaní kvetov v zariadení, s úpravou areálu zariadenia hrabaním lístia, strihaním kríkov, výsadbou, polievaním. Svojou prácou prispeli k zútlunneniu vnútorných priestorov.

- kulinoterapia - pripravovanie jedlá podľa tradičných receptov, a rôznych špecialít, v letnom počasí sa pripravovali jedlá vonku varením v kotlíku alebo grilovaním.

- biblioterapia - prebiehala skupinovú formou, kde sme stavali na využívaní rôznych literárnych diel, a využívali aj vlastnú literárnu tvorbu - písanie listov, autobiografických portrétov, odkazov, klienti mali založené „Zošity vďaky“, kde si priebežne zapisovali za čo a komu sú vďační v živote, aj v bežných dňoch. Využívali sme aj techniku nedokončených príbehov a riešenie detektívnych príbehov.

- arteterapeutické činnosti - metódy rôznych výtvarných techník - prstomaľba, strihanie, modelovanie z hliny, mokrého papiera a koláže. Používali sa aj projektívne techniky, ktorými sa vytvárali obrazy, dotváraním pomocou kresby, maľby, koláží, grafiky – klienti vymaľovali predtlačené mandaly, antistresové vymaľovávanky, japonské obrazy podľa čísiel.

- muzikoterapia - počúvanie hudby pri tvorivej činnosti, alebo spievaním tradičných piesní z miestneho regiónu.

#### Aktivity:

◆ dňa 14. 6. výlet plavba loďou a vláčik v Štúrove

Stravovanie klientov denného stacionára bolo zabezpečované prostredníctvom externého dodávateľa Koleszterin s.r.o. Nesvady. Strava bola pripravovaná s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov.

Do našej činnosti mierne zasiahla koronakríza. V tomto období zamestnanci zariadenia pravidelne telefonicky kontaktovali klientov, ponúkali pomoc s nákupom potravín, vybavovaním na úradoch, pošte a poskytovali im morálnu pomoc a konzultácie na zvládnutie samoty.

Stav klientov si vyžadoval aj odbornú lekársku intervenciu. V rámci jej riešenia sme mali dobrú partnerskú spoluprácu s neurologickou ambulanciou MUDr. Zoltána Jakubovicha v Nových Zámkoch.

#### **PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA:**

V roku 2021 pracovalo v zariadení 14 zamestnancov, z toho 10 odborných zamestnancov.

Počet zamestnancov k 31. 12. 2021 bol 7 (na úväzok 5,25 %).

Systém odmeňovania zamestnancov je v súlade so Zákom č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehľbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie.



### **Organizačná štruktúra pracovných pozícií:**

- 1 riaditeľka
- Ekonomický úsek: - 1 účtovníčka
- Opatrovateľský úsek: - 2 opatrovatelky
- Sociálny úsek: - 1 sociálna pracovníčka
- 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie
- Prevádzkovo-technický úsek: - 1 upratovačka

### **PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE ZARIADENIA:**

- predsieň – slúži na prijímanie klientov so sprievodom
- jedáleň
- spoločenské priestory sú rozdelené na miestnosť pre skupinové terapie a miestnosť pre individuálne terapie
- oddychová miestnosť s arteterapeutickým kútikom
- zariadenia osobnej hygieny pre mužov a ženy zvlášť pre prijímateľov a personál
- pracovňa riaditeľky a sociálnej pracovníčky
- kuchyňa slúžiaca ako výdajňa stravy od externého dodávateľa
- skladové priestory
- miestnosť pre automatickú práčku
- šatňa pre zamestnancov
- kotolňa
- altánok

### **Miesto poskytovania SS: ZSS Samaritán Tekovské Lužany**

#### **PREDMET ČINNOSTI ZSS Samaritán Tekovské Lužany - poskytovanie sociálnych služieb:**

**Predmet činnosti:** poskytovanie sociálnych služieb v domove sociálnych služieb pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov / ďalej len zákon o sociálnych službách/.

#### **Druh a rozsah poskytovaných služieb:**

- v zariadení pre seniorov podľa § 35 pre 20 prijímateľov sociálnej služby, pobytová celoročná forma na neurčitý čas
- v špecializovanom zariadení podľa § 39 pre 20 prijímateľov sociálnej služby, pobytová celoročná forma na neurčitý čas

**Zariadenie sociálnych služieb Samaritán** (ďalej len ZSS Samaritán) vzniklo ako druhý projekt občianskeho združenia PRAMENŇ NÁDEJE a svoje služby začalo poskytovať v celoročnej pobytovej forme od 1.7.1995 v areály NsP Želiezovce, kapacita zariadenia bola 20 klientov. Na konci roku 2002 sa zariadenie presťahovalo do väčších prenajatých priestorov v Tekovských Lužanoch, kde sa navýšila kapacita zariadenia na 40 klientov. Od 17.12.2002 až doteraz poskytuje zariadenie svoje služby pre 40 klientov z obce Tekovské Lužany, ale svojou činnosťou zasahuje do nitrianskeho regiónu a do iných regiónov. Od roku 1.1.2021 sa zmenilo poskytovanie sociálnych služieb z domova sociálnych služieb na špecializované zariadenie s kapacitou 20 klientov a zároveň sa znížila kapacita zariadenia pre seniorov z 25 na 20 klientov. Zariadenie o svojej činnosti informuje vedenie Občianskeho združenia PRAMENŇ NÁDEJE.

**HLAVNÁ ČINNOSŤ ZARIADENIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB:** poskytovanie sociálnych služieb pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy zákona o sociálnych službách. Sociálne služby sa poskytujú celoročnou pobytovou formou.

**Poskytované činnosti pre prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov sú:**

**odborné činnosti:** pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, ošetrovateľská starostlivosť, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia

**obslužné činnosti:** ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

**d'alsie činnosti:** úschova vecí, poskytovanie osobného vybavenia, záujmová činnosť, kultúrne podujatia a výlety.

**Poskytovanie činnosti pre prijímateľov sociálnych služieb v špecializovanom zariadení sú:**

**odborné činnosti:** pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia

**obslužné činnosti:** ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

**d'alsie činnosti:** úschova vecí, poskytovanie osobného vybavenia, rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť, kultúrne podujatia a výlety.

**Kapacita zariadenia je 40 lôžok.**

**Počas roka 2021 sme sa starali:**

**v zariadení pre seniorov (kapacita 20 prijímateľov) o 20 prijímateľov**

**prijali sme:** 5 prijímateľov

**odišli zo zariadenia:** 2 prijímateľov

**zomrelo:** 8 prijímateľov

Veková štruktúra je od 63 rokov do 96 rokov a to 4 mužov a 16 žien. Z toho sú 10 imobilný prijímatelia a pozbavený spôsobilosti k právnym úkonom je 1 prijímateľ.

**v špecializovanom zariadení (kapacita 20 prijímateľov) o 20 prijímateľov**

**prijali sme:** 24 prijímateľov

**odišli zo zariadenia:** 3 prijímateľov

**zomrelo:** 3 prijímateľ

Veková štruktúra je od 40 rokov do 89 rokov a to 10 mužov a 8 žien. Z toho je 2 imobilný prijímateľ, a pozbavený spôsobilosti k právnym úkonom je 1 prijímateľ.

**Výška úhrady za sociálne služby** je stanovená podľa Vnútorného predpisu prevádzky s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav prijímateľa a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

**Zdravotná starostlivosť** je zabezpečená prostredníctvom obvodného lekára a inými odbornými lekármi podľa potreby.

**Úroveň poskytovaných sociálnych služieb** ako i účelové použitie finančných príspevkov je kontrolované samosprávnymi krajinami a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Leviciach.

**PSS s nepriaznivým zdravotným stavom** sa podľa rozsahu ich postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti.

**Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená cestou ADOS.**

**Opatrovateľky vykonávajú nevyhnutné životné úkony pre PSS** ako umývanie, obliekanie, výmena plienok, úprava a prestieranie posteľnej bielizne, podávanie stravy, kúpanie, starostlivosť o izby a pomoc

pri nevyhnutných hygienických úkonov a osobnej hygieny.

PSS v spolupráci s personálom zariadenia má vypracovaný **Individuálny plán, plán sociálnej rehabilitácie** na základe ktorého sa s PSS pracuje individuálne alebo skupinovo.

Počas roka sa zabezpečovala komplexná sociálna agenda PSS, vykonávali sa sociálne šetrenia, vybavovali sa posudky, riešili dôchodky, vybavovali sa súkromné záležitosti prijímateľov pokiaľ o nich požiadali, udržiavanie kontaktu s príbuznými a opatrovníkmi. Na základe požiadaviek prijímateľov a personálu sa prejednávalo zabezpečovanie hygienických a osobných potrieb, ako aj ošatenie a obuv podľa potreby prijímateľov.

Počas celého roka sa dodávateľsky zabezpečuje celodenné stravovanie pre prijímateľov a formou jedálnych kupónov pre personál. Pre diabetikov sa poskytuje diabetická strava aj druhá večera, podľa potreby sa zabezpečuje diéta neslaná a šetriaca.

#### Organizačná štruktúra zamestnancov:

V roku 2021 naša organizácia zamestnávala 33,0 zamestnancov.

Počet zamestnancov k 31.12.2021 bol 31,0.

počet zamestnancov na trvalý pracovný pomer:

|                      |      |
|----------------------|------|
| riaditeľ             | : 1  |
| zdravotnícky úsek    | : 1  |
| sociálny úsek        | : 6  |
| opatrovateľský úsek  | : 10 |
| ekonomický úsek      | : 1  |
| administratívny úsek | : 1  |
| technicko-hosp. úsek | : 1  |
| upratovací úsek      | : 5  |
| stravovací úsek      | : 3  |
| pedagogický úsek     | : 1  |
| pomocný personál     | : 1  |

#### Organizačná štruktúra pracovných pozícií:

|   |    |
|---|----|
| riadiateľka:                                    | 1  |
| účtovníčka:                                     | 1  |
| administratívna pracovníčka:                    | 1  |
| hlavná sestra:                                  | 1  |
| opatrovatelia:                                  | 10 |
| sociálny pracovníci:                            | 6  |
| pracovníčky stravovacej jednotky:               | 3  |
| upratovačky:                                    | 5  |
| pracovník údržby, opráv a iných pomocných prác: | 1  |
| špeciálny pedagóg:                              | 1  |
| pomocný pracovník:                              | 1  |

#### Priestorové zabezpečenie domova sociálnych služieb:

|  |
|--|
| 17 izieb pre prijímateľov sociálnych služieb |
| 2 jedálne                                    |
| 2 spoločenské miestnosti                     |
| 1 pracovno-terapeutická miestnosť            |

1 rehabilitačná miestnosť  
zariadenia osobnej hygieny pre mužov a ženy, zvlášť pre prijímateľov a personál a to na prízemí a na poschodí zariadenia  
výťah  
vonkajší areál s altánkom  
2 kuchynky na vydávanie stravy  
archív  
skladové priestory  
práčovňa  
žehliareň  
sušiareň, sušičky  
kancelárske priestory  
šatňa pre zamestnancov  
2 miestnosti pre personál.

### **PREHLAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2021:**

Naším hlavným poslaním a cieľom je zmysluplne, prihliadnutím na vek, postihnutie, potreby a záujmy prijímateľov naplňať a organizovať ich voľný čas a zvyšovať, alebo aspoň udržiavať ich sebestačnosť, aby v čo najmenšej miere boli závislí na pomoci iných.

Počas tohto roka kvôli pandémii COVID-19 a obmedzeniam vydaným hlavným hygienikom boli v zariadení zrušené všetky spoločné aktivity, ale klientom sa podľa ich žiadosti a potreby poskytovala individuálna záujmová činnosť s prvkami terapie.

Od 1.1.2021 sa v ZSS Samaritán poskytuje sociálna služba špecializované zariadenie pobytovou celoročnou formou s kapacitou 20 klientov a zároveň sa znížila kapacita zariadenia pre seniorov z 25 na 20 klientov.

### **Miesto poskytovania SS: Detské centrum Levice**

#### **PREDMET ČINNOSTI Detského centra LEVICE - poskytovanie sociálnych služieb:**

**HLAVNÁ ČINNOSŤ DOMOVA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB:** poskytovanie sociálnych služieb pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy zákona o sociálnych službách. Sociálna služba sa poskytuje ambulantnou formou.

#### **Poskytované činnosti pre prijímateľov sociálnych služieb sú:**

- odborné činnosti:** pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, rozvoj pracovnej činnosti, sociálna rehabilitácia,
- obslužné činnosti:** stravovanie, upratovanie,
- d'alsie činnosti:** záujmová činnosť, kultúrne podujatia a výlety.

**Počas roka 2021 sme sa starali:**

**V Detskom centre Levice (kapacita prijímateľov 15) o 15 prijímateľov.**

**prijali sme:** 2 prijímateľa

**odišli zo zariadenia:** 2 prijímateľ

**zomrelo:** 0 prijímateľ

Veková štruktúra je od 19 rokov do 45 rokov a to 7 mužov a 8 žien. Z toho je 1 imobilných prijímateľov, osoby pozbavené spôsobilosti na právne úkony 2 prijímateľov.

Výška úhrady za sociálne služby je stanovená podľa Vnútorného predpisu prevádzky s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav PSS a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Úroveň poskytovaných sociálnych služieb ako i účelové použitie finančných príspevkov je kontrolované samosprávnymi krajinami a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Leviciach.

PSS s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti. V závislosti od zdravotného stavu prijímateľovi a ich záujmu o voľnočasové aktivity opatrovateľský a sociálny personál zabezpečuje pomoc pri vychádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizovaní ich ku chôdze, účasti na spoločenských a kultúrnych aktivitách.

V DC sa kladie veľký dôraz na sociálnu rehabilitáciu.

Cieľom sociálnej rehabilitácie je vybaviť PSS poznatkami a praktickými zručnosťami, ktoré by im napomáhali v čo najvyššej miere integrovať sa do spoločenského života. Denné aktivity prebiehajú na základe vypracovaných individuálnych plánov, sú prispôbené ich možnostiam, záujmom, potrebám, v spolupráci s nimi ich viesť k najväčšej miere sebestačnosti.

V zariadení sa pracuje podľa vypracovaného ročného plánu po spoločnej a vzájomnej dohode medzi PSS a personálom zariadenia.

V zariadení sa podľa požiadaviek PSS podávali: desiata a obed. Strava bola zabezpečovaná dodávateľsky.

#### **Priestorové zabezpečenie domova sociálnych služieb:**

- vstupná časť
- šatňa
- miestnosť na vykonávanie bazálnej stimulácie
- denná miestnosť vybavená na terapeutické činnosti
- miestnosť vybavená na cvičenie a relaxáciu
- kancelária
- miestnosť pre personál
- kúpeľňa so sprchou
- 3 wc
- priestor na práčku
- sklad na čistiace prostriedky

Zariadenie má otvorenú terasu a príslušný areál na rôzne aktivity.

#### **PREHLAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2021:**

Naším hlavným poslaním a cieľom je zmysluplne, prihliadnutím na postihnutie, potreby a záujmy prijímateľov naplňovať a organizovať ich voľný čas a zvyšovať, alebo aspoň udržiavať ich sebestačnosť, aby v čo najmenšej miere boli závislí na pomoci iných.

#### **Hlavné aktivity v roku 2021:**

Z dôvodu pandémie COVID-19 a nariadenia hlavného hygienika sa prijímateľom poskytovala online výučba v rámci ktorej sa vzdelávali a rozvíjali svoje zručnosti s prihliadnutím na ich vek a zdravotné postihnutie vo svojej domácnosti.

#### **Náš cieľ:**

Poskytovať kvalitné sociálne služby šité na mieru PSS.

Skvalitňovanie podmienok života PSS v zariadení, hlavne z estetického a funkčného hľadiska.

V najväčšej miere podporovať ich nezávislosť, samostatnosť a osobný rozvoj.

## ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA - zhodnotenie základných údajov:

Organizácia viedla podvojnú účtovníctvo podľa Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a postupov účtovania ustanovených Opatreniami MF SR platnými pre rok 2021.

### PREHLAD VÝNOSOV:

#### **Tržby z predaja služieb:**

- tržby za stravovanie zo sociálneho fondu 436,05 EUR a za zamestnancov vo výške 2 180,25 EUR.
- tržby za sociálne služby od prijímateľov vo výške 132 485,68 EUR v členení:
  - v zariadení pre seniorov za 20 PSS vo výške 65 313,68 EUR, priemerná mesačná výška úhrady za sociálne služby na 1 osobu je vo výške 272,14 EUR
  - v špecializovanom zariadení (celoročná pobytová forma) za 20 PSS vo výške 64670,00 EUR, priemerná mesačná výška úhrady za sociálne služby na 1 osobu je vo výške 269,45 EUR
  - v domove sociálnych služieb (ambulantná forma) za 15 PSS vo výške 2 502,00 EUR, priemerná mesačná výška úhrady za sociálne služby na 1 osobu je vo výške 13,90 EUR

#### **Aktivácia vnútroorganizačných služieb:**

- zabezpečovanie stravovania zamestnancov a to 55% príspevok zamestnávateľa vo výške 3 197,70 EUR.

#### **Iné ostatné výnosy:**

- preplatok zamestnávateľa zo sociálneho poistného vo výške 48,22 EUR,
- suma 3 312,00 EUR je pomerná časť pripadajúca na bezodplatne prijatý dar – osobný automobil, ktorý sa rozpúšťa do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti so zaúčtovaním jeho odpisov.

#### **Prijaté príspevky od iných organizácií:**

- vo výške 1650,00 EUR od Nadácie SPP v grantovom programe Pomáhame SPPolu za účelom ochrany zdravia., vo výške 600,00 EUR od Nadácie Henkel Slovensko, od Bratskej jednoty Baptistov 1200 EUR a od Diakonického združenia RODINA príspevok vo výške 300,00 EUR.

#### **Prijaté príspevky od fyzických osôb:**

Tvoria ich:

- 85,10 EUR, ktoré boli použité na voľnočasové aktivity,
- úhrady za sociálne služby od prijímateľov sociálnej služby:
  - v špecializovanom zariadení – pobytová forma za 25 prijímateľov vo výške 98 237,38 EUR,
  - v zariadení pre seniorov – pobytová forma za 13 prijímateľov vo výške 52 536,96 EUR,
  - v dennom stacionári – ambulatná forma za 28 prijímateľov vo výške 3 660,00 EUR,
  - v špecializovanom zariadení – ambulatná forma za 9 prijímateľov vo výške 1 280,00 EUR.

#### **Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane:**

- použitie na uhradenie nákladov za plyn a kozmetické balíčky pre prijímateľov soc. služby.

#### **Dotácie:**

- z Nitrianskeho samosprávneho kraja pre špecializ. zariadenie – pobytová forma 328 881,60 EUR,
- z Nitrianskeho samosprávneho kraja pre detské centrum – ambulatná forma 114 543,00 EUR,
- z Nitrianskeho samosprávneho kraja pre špecializ. zariadenie – ambulatná forma 35 321,01 EUR,
- z Bratislavského samosprávneho kraja vo výške: 609,00 EUR
- z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 685 890,75 EUR, z toho je pre:
  - zariadenie pre seniorov určených 238 380,00 EUR,
  - špecializované zariadenie – pobytová forma 298 236,00 EUR,

- denný stacionár 54 756,00 EUR,
- špecializované zariadenie – ambulantná forma je 21 438,75 EUR,
- detské centrum – ambulantná forma 73 080,00 EUR
- z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR príspevok na infekčný príplatok za 1. vlnu pandémie pre zamestnancov vo výške 20 248,20 EUR,
- z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny príspevok 38 906,20 EUR na podporu zamestnancov za 2. vlnu pandémie,
- výnos vo výške 14 857,34 EUR je pomerná časť nenávratného finančného príspevku poskytnutého na projekt „Prístavba a rekonštrukcia Centra pomoci Šarovce,
- výnos z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny na výživové doplnky vo výške 3 620,00 EUR.
- z mesta Nesvady vo výške 6 000,00 EUR.
- výnosy z projektu UPSVaR „Pracuj, zmeň svoj život“ tvorili v roku 2021 sumu 50 904,95 EUR.

### **PREHLAD NÁKLADOV:**

#### **Materiálové náklady:**

- najväčšiu časť materiálových nákladov tvoria náklady na stravovanie prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov v celkovom objeme 78 101,80 EUR,
- čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky sú vo výške 10 559,39 EUR,
- zdravotnícke pomôcky sú objeme 957,16 EUR,
- náklady na pohonné hmoty sú spolu 5 768,93 EUR,
- náklady na interiérové vybavenie sú vo výške 29 432,79 EUR,
- náklady na kancelárske potreby sú vo výške 1 405,42 EUR,
- spotrebovaný ostatný drobný materiál (materiál na terapie, odborná literatúra) 10 283,20 EUR.

#### **Energie:**

- náklady na dodávku elektrickej energie v celkovej čiastke 18 431,20 EUR,
- náklady na dodávku plynu v celkovej čiastke 19 602,79 EUR,
- náklady na dodávku vody v celkovej čiastke 4 773,00 EUR.

#### **Údržba:**

Predstavujú náklady na zabezpečenie bežných opráv a údržby na hmotnom majetku vo výške 7 691,30 EUR.

#### **Ostatné služby:**

Náklady na služby predstavujú široký rozsah služieb, ktoré sú zabezpečované dodávateľským spôsobom:

- náklady na auditorské služby vo výške 2440,00 EUR,
- náklady za dodávanie stravy pre prijímateľov soc. služby 60 160,00 EUR,
- náklady za odpad sú vo výške 4 841,79 EUR,
- služby k programom a IT služby sú vo výške 5 985,00 EUR,
- náklady za odborné prehliadky výt'ahu sú vo výške 1 124,76 EUR,
- činnosť odborného pracovníka BOZP a požiarnej ochrany vo výške 132,00 EUR,
- kontroly a revízie majetku vo výške 385,80 EUR,
- nájom vo výške 12 286,86 EUR,
- stravovacie služby pre klientov a zamestnancov v Nesvadách boli 5 567,86 EUR,
- náklady na výkony spojov sú 2 400,93 EUR zahŕňajú náklady na telefón, poštovné a internet,
- ostatné náklady sú spolu vo výške 13 159,47 EUR.

**Mzdové náklady:**

Mzdy zamestnancom organizácie sú vyplácané v súlade s Platovým poriadkom platným od 1. 1. 2021. Platový poriadok ako vnútorný predpis je neoddeliteľnou súčasťou pracovného poriadku a je záväzný v oblasti odmeňovania pre všetkých zamestnancov, pretože bližšie zohľadňuje ustanovenia Zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníka práce v podmienkach zamestnávateľa. Mzdové náklady za rok 2021 boli vo výške 878 369,11 EUR, čo je 56 % z celkových nákladov organizácie.

**Zákonné sociálne poistenie:**

Zákonné sociálne a zdravotné poistenie zdravotným poisťovňami a Sociálnej poisťovni vo výške 303 164,76 EUR bolo odvádzané v súlade s platnými predpismi v nadväznosti na výšku vyplatených miezd zamestnancom a tvoria 19,33 % celkových nákladov organizácie.

**Zákonné sociálne náklady:**

Tieto náklady v celkovom objeme 39 163,60 EUR predstavujú náhrady za príjmy pri dočasnej pracovnej neschopnosti, povinnú tvorbu sociálneho fondu, ako aj 55% náklady zamestnávateľa pri zabezpečovaní stravovania, zabezpečenie pracovných odevov a obuvi, zákonom stanovené periodické zdravotné prehliadky zamestnancov a COVID testovanie.

**Ostatné dane a poplatky:**

Ide o správne poplatky za potvrdenia a overovanie dokumentov a poplatky za komunálny odpad.

**Ostatné pokuty a penále:**

Ide o zaplatené penále z neskoršieho zaplataenia faktúr.

**Iné ostatné náklady:**

Ostatné náklady sa týkajú prevádzkovej činnosti organizácie a predstavujú náklady na poistenie majetku a poplatky za vedenie účtov.

**Odpisy:**

- vo výške 21 882,50 EUR predstavujú účtovné odpisy dlhodobého hmotného majetku, ktoré sú stanovené na základe predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu opotrebovania jednotlivých druhov majetku.



| EKONOMICKY OPRÁVNEŇÉ NÁKLADY                                |  |                                      |                                     |                                      |                            |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| DRUH SOCIÁLNEJ SLUŽBY                                       | SPOLU<br>ŠZ + ZpS +<br>DS +<br>ŠZ amb. | ŠPECIALIZOVANÉ<br>ZARIADENIE<br>(ŠZ) | ZARIADENIE<br>PRE SENIOROV<br>(ZpS) | ŠPECIALIZOVANÉ<br>ZARIADENIE<br>(ŠZ) | DENNÝ<br>STACIONÁR<br>(DS) |
| <b>POČET PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY (PSS) - kapacita</b> |  | 25                                   | 13                                  | 20<br>(obsadených 5,33)              | 20<br>(obsadených 17,5)    |
| Mzdy  | 448861,73                              | 294103,94                            | 85670,70                            | 26719,91                             | 42367,18                   |
| Poistné   | 154142,19                              | 102694,00                            | 28789,68                            | 9026,20                              | 13632,31                   |
| Cestovné náhrady  | 4318,56                                | 2841,16                              | 1477,40                             | 0                                    | 0                          |
| Výdavky na energie, vodu a komunikácie                      | 21668,35                               | 14134,59                             | 7 7350,04                           | 88,21                                | 95,51                      |
| Výdavky na materiál   | 84292,91                               | 43679,08                             | 22611,56                            | 16799,24                             | 1203,03                    |
| Dopravné  | 807,68                                 | 531,38                               | 276,30                              | 0                                    | 0                          |
| Výdavky na údržbu   | 4192,12                                | 1859,78                              | 1 850,38                            | 1354,70                              | 127,26                     |
| Nájomné   | 6286,83                                | 0                                    | 0                                   | 3143,41                              | 3143,42                    |
| Výdavky na služby   | 18672,26                               | 8285,68                              | 4009,56                             | 4297,57                              | 2079,45                    |
| Výdavky na bežné transfery                                  | 5058,32                                | 2876,87                              | 1057,42                             | 724,66                               | 399,37                     |
| Odpisy  | 3038,16                                | 1998,79                              | 1039,37                             | 0                                    | 0                          |
| <b>SPOLU:</b>   | <b>751339,11</b>                       | <b>473005,27</b>                     | <b>153132,41</b>                    | <b>62153,90</b>                      | <b>63047,53</b>            |
| <b>NÁKLAD na 1 PSS/rok</b>                                  | x                                      | <b>18920,21</b>                      | <b>11779,42</b>                     | <b>11661,14</b>                      | <b>3602,72</b>             |
| <b>NÁKLAD na 1 PSS/mesiac</b>                               | x                                      | <b>1576,68</b>                       | <b>981,62</b>                       | <b>971,76</b>                        | <b>300,23</b>              |
| <b>Priemerný skutočne dosiahnutý príjem od PSS/mesiac</b>   |  | <b>327,46</b>                        | <b>336,78</b>                       | <b>20,00</b>                         | <b>17,43</b>               |

Náklady na 1 prijímateľa sociálnych služieb v Detskom centre (ročne): 12 87,88 EUR.

Náklady na 1 prijímateľa sociálnych služieb v zariadení pre seniorov ZSS Samaritán (ročne): 11 178,09 EUR.

Náklady na 1 prijímateľa sociálnych služieb v špecializovanom zariadení ZSS Samaritán (ročne): 13 551,91 EUR.

**ZA ROK 2021****Čl. I.****Všeobecné údaje****1. Údaje o zriaďovateľovi účtovnej jednotky:**

**Názov** : PRAMEŇ NÁDEJE  
**Adresa** : J. A. Komenského 226/33, 935 41 Tekovské Lužany  
**Právna forma** : Občianske združenie  
**Štatutárna zástupkyňa:** PhDr. Szilvia Buzalová  
**IČO** : 31874835  
**DIČ** : 2021046511

**Účtovná zvierka sa zostavuje za:**

**Miesto poskytovania sociálnej služby:** Centrum pomoci Šarovce  
**Adresa** : Šarovce č. 61, 935 52 Šarovce  
**Riaditeľka** : Mgr. Kisošová Klára

**Miesto poskytovania sociálnej služby:** Nesvady  
**Adresa** : Športová 2, 946 51 Nesvady  
**Riaditeľka** : Mgr. Jana Tomasovszka

**Miesto poskytovania sociálnej služby:** ZSS Samaritán  
**Adresa** : Družstevná 99, 935 41 Tekovské Lužany  
**Riaditeľka** : Mgr. Mária Tóthová

**Miesto poskytovania sociálnej služby:** Detské centrum  
**Adresa** : J. Jesenského 20, 934 01 Levice  
**Riaditeľka** : Mgr. Mária Tóthová

Občianske združenie PRAMEŇ NÁDEJE vzniklo 27. apríla 1993 a je zaregistrované Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov dňa 28. apríla. 1993 pod číslom VVS/1-900/90-8040.

**2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:**

- Ing. Mgr. Ondrej Buzala MHA – predseda združenia do 6. 8. 2020
- PhDr. Szilvia Buzalová – predseda združenia od 7. 8. 2020
- Mgr. Szilvia Buzalová – podpredseda združenia
- Mgr. Eliška Dráfiiová – tajomníčka
- Mgr. Zuzana Ferorová – člen kontrolnej a revíznej komisie
- Mgr. Barbora Macho – člen kontrolnej a revíznej komisie
- Mgr. Mária Tóthová – riaditeľka prevádzky ZSS Samaritán v Tekovských Lužanoch (špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov a opatrovateľská služba) a Detského centra v Leviciach (domov sociálnych služieb pre deti a dospelých)
- Mgr. Klára Kisošová – riaditeľka prevádzky Centrum pomoci v Šarovciach (zariadenie pre seniorov a špecializované zariadenie)
- Mgr. Jana Tomasovszka – riaditeľka prevádzky (do 31. 12. 2021) Denný stacionár v Nesvadoch (denný stacionár a špecializované zariadenie)

### **3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:**

Poskytovanie sociálnych služieb v:

- **zariadení pre seniorov** (podľa § 35, 33 prijímateľov sociálnej služby, pobytová celoročná forma na neurčitý čas)
- **domov sociálnych služieb** (podľa § 38, 15 prijímateľov sociálnej služby, ambulan. celoročná forma na neurčitý čas)
- **špecializovanom zariadení** (podľa § 39, 45 prijímateľov sociálnej služby, pobytová celoročná forma na neurčitý čas) - **dennom stacionári** (podľa § 40, 20 prijímateľov sociálnej služby, ambulantná forma)
- **špecializovanom zariadení** (podľa § 39, 20 prijímateľov sociálnej služby, ambulantná forma)

pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

### **4. Počet zamestnancov:**

| Názov položky  | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov   | 62,75                 | 54,5   |
| - z toho počet vedúcich zamestnancov   | 6                     | 5  |
| Počet dobrovoľníkov vyslaných úč.jednotkou   | 0                     | 0  |
| Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia | 0                     | 0  |

Účtovná závierka organizácie k 31. decembru 2021 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021. Údaje v prílohe sú uvádzané matematicky v eurách zaokrúhlené na dve desiatinné miesta.

## **Čl. II.**

### **Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania prevádzky občianskeho združenia.**

**2. V priebehu účtovného roka nenastali žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.**

**3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:**

- a.) **dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (montáž, preprava, poistné a pod.). Organizácia v tomto roku obstarávala dlhodobý hmotný majetok kúpou a nevytvárala vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný a hmotný majetok. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 1 700,00 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do používania. Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené na základe predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu opotrebenia.
- b.) **pohľadávky** pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou,
- c.) **peňažné prostriedky** sa oceňujú ich menovitou hodnotou,
- d.) **náklady budúcich období a príjmy budúcich období** sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,
- e.) **rezervy** boli tvorené s neurčitým časovým vymedzením a oceňovali sa v očakávanej výške záväzku,
- f.) **záväzky** sa oceňujú menovitou hodnotou,
- g.) **výdavky budúcich období a výnosy budúcich období** sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa uplatňuje zásada opatrnosti, t. j. berú sa za základ všetky riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov a ktoré sú známe ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Moment zaúčtovania výnosov – výnosy sa účtujú pri splnení dodacích podmienok, nakoľko v tomto okamihu prechádzajú na odberateľa významné riziká a vlastnícke práva. Dlhodobé a krátkodobé pohľadávky, záväzky, úvery a pôžičky – pohľadávky a záväzky sa v súvahe vykazujú ako dlhodobé alebo krátkodobé podľa zostatkovej doby splatnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Časť dlhodobej pohľadávky a záväzku, ktorých splatnosť nie je dlhšia ako jeden rok odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka sa vykazujú v súvahe ako krátkodobá pohľadávka alebo krátkodobý záväzok.

#### **4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy majetku:**

Odpisový plán účtovných odpisov vychádza z požiadavky Zákona č. 431/2022 o účtovníctve. Pri odpisovaní majetku sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnejú.

| Druh majetku            | Doba odpisovania | Odpisová metóda   | Sadzba odpisu |
|-------------------------|------------------|-------------------|---------------|
| Dlhodobý hmotný majetok | 4 roky           | Rovnomerné odpisy | 25,00 % ročne |
| Dlhodobý hmotný majetok | 12 rokov         | Rovnomerné odpisy | 8,33 % ročne  |
| Dlhodobý hmotný majetok | 20 rokov         | Rovnomerné odpisy | 5,00 % ročne  |
| Dlhodobý hmotný majetok | 40 rokov         | Rovnomerné odpisy | 2,50 % ročne  |

Po dni zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne mimoriadne skutočnosti.

### **Čl. III.**

#### **Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**

#### **Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku:**

| Dlhodobý hmotný majetok                               | Bežné účtovné obdobie |   |                      |  |  |           |
|---|-----------------------|---|----------------------|--|--|-----------|
|   | Stavby                | Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí | Dopravné prostriedky | Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok | Obstaranie dlhodobého hmotného majetku | Spolu     |
| Prvotné ocenenie – stav na začiatku účtovného obdobia | 448230,56             | 84568,80  | 30248,00             | 14547,59                                 | 0                                      | 577594,95 |
| Prírastky   | 0                     | 6203,30   |                      |  | 6203,30                                | 6203,30   |
| Úbytky  |                       |   | 10788,00             |  | 6203,30                                | 10788,00  |
| Presuny   |                       |   |                      |  |  |           |
| Stav na konci účtovného obdobia                       | 448230,56             | 90772,1   | 19460,00             | 14547,59                                 | 0                                      | 573010,25 |
| <b>OPRÁVKY</b>  |                       |   |                      |  |  |           |
| Stav na začiatku účtovného obdobia                    | 150497,21             | 84568,79  | 19440,00             | 3224,90                                  |  | 257730,90 |
| Prírastky   | 17444,76              | 450,74  | 3987,00              |  |  | 21882,50  |
| Úbytky  |                       |   | 10788,00             |  |  | 10788,00  |
| Stav na konci účtovného obdobia                       | 167941,97             | 85019,53  | 12639,00             | 3224,90                                  |  | 268825,40 |
| <b>ZOSTATKOVÁ HODNOTA</b>                             |                       |   |                      |  |  |           |
| Stav na začiatku účtovného obdobia                    | 297733,35             | 0   | 10808                | 11322,69                                 | 0                                      | 319864,04 |
| Stav na konci účtovného obdobia                       | 280288,59             | 5752,56   | 6821,00              | 11322,69                                 | 0                                      | 304184,84 |

V dôsledku predaja došlo k vyradeniu osobného automobilu Opel.

**Opravné položky k majetku a pohľadávkam** organizácia netvorila.

**Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku:** osobné automobily – povinné zmluvné poistenie

**Významné položky časového rozlíšenia:**

| Opis položky časového rozlíšenia        | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|-----------------------|--|
| <b>Náklady budúcich období z toho:</b>  | 2462,58               | 2151,87                                      |
| za dodávky a služby                     | 1717,68               | 1384,12                                      |
| poistenie majetku                       | 744,90                | 767,75                                       |
| <b>Príjmy budúcich období , z toho:</b> | 2 726,00              |  |
| úhrada za sociálnu službu               | 2 726,00              |  |

**Rozdelenie účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty:**

| Názov položky   | Bežné účtovné obdobie |
|---|-----------------------|
| Účtovný zisk  |                       |
| <b>Rozdelenie účtovného zisku</b>                               |                       |
| Prídel do rezervného fondu                                      |                       |
| Prídel do fondu tvoreného zo zisku                              |                       |
| Prídel do ostatných fondov                                      |                       |
| Úhrada straty minulých období                                   |                       |
| Prevod do sociálneho fondu                                      |                       |
| Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov |                       |
|   |                       |
| <b>Účtovná strata</b>   | - 47759,23            |
| <b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>                            |                       |
| Zo zákonného rezervného fondu                                   |                       |
| Z fondu tvoreného zo zisku                                      |                       |
| Z nerozdeleného zisku minulých rokov                            |                       |
| Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov | - 47759,23            |

**Cudzí zdroje:**

| Druh rezervy                       | Bežné účtovné obdobie                      |               |                 |                                |   |
|------------------------------------|--|---------------|-----------------|--------------------------------|---|
|                                    | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Tvorba rezerv | Použitie rezerv | Zrušenie alebo zníženie rezerv | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
| <b>Dlhodobé rezervy, z toho:</b>   |  |               |                 |                                |   |
|                                    |  |               |                 |                                |   |
| <b>Krátkodobé rezervy, z toho:</b> | 33165,20                                   | 33284,01      | 33165,20        |                                | 33284,01                                |
| Krátkodobá zákonná rezerva         | 33165,20                                   | 33284,01      | 33165,20        |                                | 33284,01                                |

**Tvorba a čerpanie sociálneho fondu:**

| Sociálny fond                              | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Stav k prvému dňu účtovného obdobia        | 3349,25               | 1538,68                                      |
| Tvorba sociálneho fondu na ťarchu nákladov | 4189,11               | 3254,02                                      |
| Tvorba sociálneho fondu zo zisku           |                       |  |
| Čerpanie sociálneho fondu                  | 3622,05               | 1443,45                                      |
| Stav k poslednému dňu účtovného obdobia    | 3916,31               | 3349,25                                      |

**Údaje o záväzkoch:**

| Druh záväzkov  | Stav na konci bežného účtovného obdobia | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
|--|---|--|
| Záväzky po lehote splatnosti   | 30                                      |  |
| Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka | 169904,03                               | 97914,67   |
| <b>Krátkodobé záväzky spolu</b>  | 169934,03                               | 97914,67   |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jedného do piatich rokov vrátane     | 3916,31                                 | 3349,25  |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac päť rokov                       |   |  |
| <b>Dlhodobé záväzky spolu</b>  | 3916,31                                 | 3349,25  |
| <b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>                                   | 173850,34                               | 101263,92  |

**Údaje o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach:**

| Druh cudzieho zdroja      | Mena | Výška úroku v % | Splatnosť | Forma zabezpečenia | Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia | Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
|---------------------------|------|-----------------|-----------|--------------------|--|---|
| Krátkodobý bankový úver   |      |                 |           |                    |  |   |
| Pôžička                   |      |                 |           |                    | 0  | 0   |
| Návratná finančná výpomoc |      |                 |           |                    |  |   |
| Dlhodobý bankový úver     |      |                 |           |                    |  |   |
| <b>Spolu</b>              |      |                 |           |                    | 0  | 0   |

**Položky časového rozlíšenia:**

| Položky výnosov budúcich období z dôvodu                         | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Prírastky | Úbytky   | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|-----------|----------|---|
| bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku                     | 9346,00  |           | 3312     | 6034,00                                 |
| dlhodobého majetku obstaraného z dotácie                         |  |           |          |   |
| dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru                 |  |           |          |   |
| dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie | 237243,46  |           | 14857,34 | 222386,12                               |
| dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku | 51467,55   |           | 51467,55 |   |
| grantu   |  |           |          |   |
| Podielu zaplatenej dane  |  |           |          |   |

|  |  |       |  |       |
|--|--|-------|--|-------|
| dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane |  |       |  |       |
| Výnos úhrada za sociálnu službu                          |  | 337,3 |  | 337,3 |

#### Čl. IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

##### **Informácie o výnosoch:**

| Názov položky  | Bežné účtovné obdobie |
|--|-----------------------|
| <b>Ostatné významné položky výnosov z hlavnej nezdaňovanej činnosti, z toho:</b> | 1597341,25            |
| aktivácia vnútroorganizačných služieb  | 3197,70               |
| Tržby za stravovanie   | 2616,30               |
| Preplatok sociálneho a zdravotného poistného                                     | 48,22                 |
| Prijatý dar – osobný automobil   | 3312                  |
| Úhrady za sociálne služby – denný stacionár – ambulatná forma                    | 3660                  |
| Úhrady za sociál. služby – špecializované zariadenie ambulatná forma             | 1280                  |
| Úhrady za sociálne služby – špecializované zariadenie                            | 162907,38             |
| Úhrady za sociál. služby – zariadenie pre seniorov                               | 117850,64             |
| Úhrady za sociálne služby – detské centrum                                       | 2502,00               |
| Finančné príspevky od samosprávnych krajov                                       | 479354,01             |
| Finančný príspevok z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny                | 709944,25             |
| Dotácia z mesta Nesvady  | 6000                  |
| Finančný príspevok z Úradu práce, soc. vecí a rod.                               | 89811,15              |
| Dotácie na hmotný majetok  | 14857,34              |
| úroky  |                       |
| Preplatok na dani  |                       |
| <b>Finančné výnosy, z toho:</b>  | 4903,79               |
| <b>Prijaté príspevky od fyzických osôb</b>                                       |                       |
| Prijaté príspevky od právnických osôb  | 4366                  |
| Príspevky z podielu zaplatenej dane  | 537,79                |
| <b>Mimoriadne výnosy, z toho:</b>  |                       |

##### **Informácie o nákladoch:**

| Názov položky  | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| <b>Ostatné významné položky nákladov z hospodárskej činnosti, z toho:</b>  | 1568502,06            | 1280611,19                                   |
| Spotreba materiálu (potraviny, čistiace a hygienické potreby, kancelárske potreby, pohonné hmoty, drobný hmotný majetok do kancelárií, na bývanie, do kuchynských priestorov, odborná literatúra, zdravotnícke potreby, ošatenie prijímateľov soc. služby) | 136508,69             | 135223,33                                    |
| Spotreba energie (voda, plyn, elektrina)   | 42806,99              | 44520,53                                     |
| Opravy a udržiavanie   | 7691,3                | 4436,28                                      |
| Mzdové náklady   | 878369,11             | 698435,75                                    |
| Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie   | 303164,76             | 233429,94                                    |

|   |          |          |
|---|----------|----------|
| Zákonné sociálne náklady ( <i>pracovné odevy a obuv, tvorba sociálneho fondu, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, 55% príspevok zamestnávateľa na stravu zamestnanca, zdravotné prehliadky zamestnancov</i> ) | 57037,05 | 40338,86 |
| Prenájom priestorov   | 6000     | 6000     |
| Strava (dovoz jedál) – prijímatelia sociálnej služby  | 60160    | 54566    |
| Ostatné náklady   | 76764,16 | 63660,5  |

**Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane:**

| Účel použitia podielu zaplatenej dane                             | Použitá suma bežného účtovného obdobia | Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
|---|--|---|
| Kozmetické balíčky pre prijímateľov sociálnych služieb            | 187,55                                 | 0   |
| Faktúra za plyn   | 350,24                                 | 589,84  |
| <b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b> | <b>0</b>                               | <b>0</b>  |

**O nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky:**

| Jednotlivé druhy nákladov za                                  | Suma        |
|---|-------------|
| overenie účtovnej závierky                                    | 2440        |
| uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky | 0           |
| daňové poradenstvo  | 0           |
| ostatné neauditorské služby                                   | 0           |
| <b>Spolu</b>  | <b>2440</b> |

**PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ ČINNOSTI:**

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny o koronavírusu. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery, ktoré pretrvávali aj počas roka 2021. Za začiatku roka sme aj my čelili pandémie. Dôsledky tejto pandémie sa neprejavili na finančnom hospodárení občianskeho združenia.

Vedenie občianskeho združenia bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie negatívnych účinkov na finančné hospodárenie občianskeho združenia a jej zamestnancov.

Prevádzky občianskeho združenia PRAMENŇ NÁDEJE od 1. 1. 2022 poskytujú naďalej komplexné sociálne služby pre dospelých občanov k ich plnej spokojnosti v nasledovnom druhu a rozsahu:

- špecializované zariadenie s kapacitou 25 miest s pobytovou celoročnou formou v Šarovciach,
- zariadenie pre seniorov s kapacitou 13 miest s pobytovou celoročnou formou v Šarovciach,
- špecializované zariadenie s kapacitou 20 miest s pobytovou celoročnou formou v Tek. Lužanoch,
- zariadenie pre seniorov s kapacitou 20 miest s pobytovou celoročnou formou v Tek. Lužanoch,
- domov sociálnych služieb s kapacitou 15 miest s denným pobytom v Leviciach,
- denný stacionár s kapacitou 20 miest ambulantnou formou v Nesvadoch,
- špecializované zariadenie s kapacitou 20 miest ambulantnou formou v Nesvadoch.



V mene vedenia zariadenia ďakujem všetkým zamestnancom, ktorí sa podieľali na kvalitne odvedenej práci a vytváraní prostredia priaznivého pre pokojné strávenie života našich klientov a zároveň sa chcem poďakovať práve našim klientom a ich rodinným príslušníkom za dôveru v nás vloženú.

Verím, že rok 2022 bude pokračovať v pozitívnom vývojovom trende a v duchu v súčasnosti nastolenej stability.

V Tekovských Lužanoch dňa 29. apríla 2022

PhDr. Szilvia Buzalová  
štatutárna zástupkyňa

Výročná správa bola schválená dňa :

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k  .  . 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |  |  |
|---|--|--|
| Daňové identifikačné číslo<br><input type="text"/>                                | Účtovná závierka<br><input type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> zostavená<br><input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/><br>do <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/><br>Bezprostredne predchádzajúce obdobie<br>od <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/><br>do <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/> |
| IČO<br><input type="text"/>   |  |  |
| SID SK NACE<br><input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> |  |  |

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)  Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica  Číslo

PSČ  Obec

Číslo telefónu  /  Číslo faxu  /

E-mailová adresa

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Zostavená dňa:<br><input type="text"/> . <input type="text"/> . 2 0 <input type="text"/> | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:<br><input type="text"/> | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:<br><input type="text"/> | Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:<br><input type="text"/> |
| Schválená dňa:<br><input type="text"/> . <input type="text"/> . 2 0 <input type="text"/> |  |   |   |

Záznamy daňového úradu

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <input type="text"/>       | <input type="text"/>                          |
| Miesto pre evidenčné číslo | Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu |

| Strana aktív  | č.r.       | Bežné účtovné obdobie |          |       | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|------------|-----------------------|----------|-------|--|
|   |            | Brutto                | Korekcia | Netto | Netto  |
| a   | b          | 1                     | 2        | 3     | 4  |
| <b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021</b>   | <b>001</b> |                       |          |       |  |
| <b>1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008</b>  | <b>002</b> |                       |          |       |  |
| Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)                                 | 003        |                       |          |       |  |
| Softvér 013 - (073+091AÚ)   | 004        |                       |          |       |  |
| Oceniiteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)   | 005        |                       |          |       |  |
| Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)                                 | 006        |                       |          |       |  |
| Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)  | 007        |                       |          |       |  |
| Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)                                    | 008        |                       |          |       |  |
| <b>2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020</b>  | <b>009</b> |                       |          |       |  |
| Pozemky (031)   | 010        |                       | x        |       |  |
| Umelecké diela a zbierky (032)  | 011        |                       | x        |       |  |
| Stavby 021 - (081 + 092AÚ)  | 012        |                       |          |       |  |
| Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)                           | 013        |                       |          |       |  |
| Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)  | 014        |                       |          |       |  |
| Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)   | 015        |                       |          |       |  |
| Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)   | 016        |                       |          |       |  |
| Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)  | 017        |                       |          |       |  |
| Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)  | 018        |                       |          |       |  |
| Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)  | 019        |                       |          |       |  |
| Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)                                     | 020        |                       |          |       |  |
| <b>3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028</b>  | <b>021</b> |                       |          |       |  |
| Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)     | 022        |                       |          |       |  |
| Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ) | 023        |                       |          |       |  |
| Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)  | 024        |                       |          |       |  |
| Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ                                 | 025        |                       |          |       |  |
| Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)  | 026        |                       |          |       |  |
| Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)   | 027        |                       |          |       |  |
| Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)                                  | 028        |                       |          |       |  |

| Strana aktív   | č.r.       | Bežné účtovné obdobie |          |       | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|------------|-----------------------|----------|-------|--|
|  |            | Brutto                | Korekcia | Netto | Netto  |
| a  | b          | 1                     | 2        | 3     | 4  |
| <b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>                                       | <b>029</b> |                       |          |       |  |
| <b>1. Zásoby r. 031 až r. 036</b>  | <b>030</b> |                       |          |       |  |
| Materiál (112 + 119) - 191   | 031        |                       |          |       |  |
| Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)                                 | 032        |                       |          |       |  |
| Výrobky (123 - 194)  | 033        |                       |          |       |  |
| Zvieratá (124 - 195)   | 034        |                       |          |       |  |
| Tovar (132 + 139) - 196  | 035        |                       |          |       |  |
| Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)   | 036        |                       |          |       |  |
| <b>2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>   | <b>037</b> |                       |          |       |  |
| Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ  | 038        |                       |          |       |  |
| Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)  | 039        |                       |          |       |  |
| Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)  | 040        |                       |          |       |  |
| Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ   | 041        |                       |          |       |  |
| <b>3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>   | <b>042</b> |                       |          |       |  |
| Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ  | 043        |                       |          |       |  |
| Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)   | 044        |                       |          |       |  |
| Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )                                  | 045        |                       | x        |       |  |
| Daňové pohľadávky (341 až 345)   | 046        |                       | x        |       |  |
| Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348) | 047        |                       | x        |       |  |
| Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)   | 048        |                       |          |       |  |
| Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)  | 049        |                       |          |       |  |
| Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ   | 050        |                       |          |       |  |
| <b>4. Finančné účty r. 052 až r. 056</b>   | <b>051</b> |                       |          |       |  |
| Pokladnica (211 + 213)   | 052        |                       | x        |       |  |
| Bankové účty (221 AÚ + 261)  | 053        |                       | x        |       |  |
| Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)  | 054        |                       | x        |       |  |
| Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ                                     | 055        |                       |          |       |  |
| Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)   | 056        |                       |          |       |  |
| <b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>  | <b>057</b> |                       |          |       |  |
| <b>1. Náklady budúcich období (381)</b>  | <b>058</b> |                       |          |       |  |
| <b>Prijmy budúcich období (385)</b>  | <b>059</b> |                       |          |       |  |
| <b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>  | <b>060</b> |                       |          |       |  |

| Strana pasív   | č.r.       | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|------------|-----------------------|--|
| a  | b          | 5                     | 6  |
| <b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b>  | <b>061</b> |                       |  |
| <b>r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073</b>  |            |                       |  |
| <b>1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067</b>  | <b>062</b> |                       |  |
| Základné imanie (411)  | 063        |                       |  |
| Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)  | 064        |                       |  |
| Fond reprodukcie (413)   | 065        |                       |  |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)  | 066        |                       |  |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)  | 067        |                       |  |
| <b>2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071</b>  | <b>068</b> |                       |  |
| Rezervný fond (421)  | 069        |                       |  |
| Fondy tvorené zo zisku (423)   | 070        |                       |  |
| Ostatné fondy (427)  | 071        |                       |  |
| <b>3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>                                 | <b>072</b> |                       |  |
| <b>4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)</b> | <b>073</b> |                       |  |
| <b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097</b>  | <b>074</b> |                       |  |
| <b>1. Rezervy r. 076 až r. 078</b>   | <b>075</b> |                       |  |
| Rezervy zákonné (451AÚ)  | 076        |                       |  |
| Ostatné rezervy (459AÚ)  | 077        |                       |  |
| Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)   | 078        |                       |  |
| <b>2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086</b>  | <b>079</b> |                       |  |
| Záväzky zo sociálneho fondu (472)  | 080        |                       |  |
| Vydané dlhopisy (473)  | 081        |                       |  |
| Záväzky z nájmu (474 AÚ)   | 082        |                       |  |
| Dlhodobé prijaté preddavky (475)   | 083        |                       |  |
| Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)   | 084        |                       |  |
| Dlhodobé zmenky na úhradu (478)  | 085        |                       |  |
| Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)   | 086        |                       |  |
| <b>3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096</b>  | <b>087</b> |                       |  |
| Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323  | 088        |                       |  |
| Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)   | 089        |                       |  |
| Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)                                       | 090        |                       |  |
| Daňové záväzky (341 až 345)  | 091        |                       |  |
| Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)         | 092        |                       |  |
| Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)  | 093        |                       |  |
| Záväzky voči účastníkom združení (368)   | 094        |                       |  |
| Spojovací účet pri združení (396)  | 095        |                       |  |
| Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)   | 096        |                       |  |
| <b>4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100</b>  | <b>097</b> |                       |  |
| Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)   | 098        |                       |  |
| Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)   | 099        |                       |  |
| Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)  | 100        |                       |  |
| <b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103</b>  | <b>101</b> |                       |  |
| <b>1. Výdavky budúcich období (383)</b>  | <b>102</b> |                       |  |
| <b>Výnosy budúcich období (384)</b>  | <b>103</b> |                       |  |
| <b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101</b>   | <b>104</b> |                       |  |

| Číslo účtu                   | Náklady   | Číslo riadku | Činnosť            |           |       | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------------------------|---|--------------|--------------------|-----------|-------|--|
|                              |   |              | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu |  |
| a                            | b   | c            | 1                  | 2         | 3     | 4  |
| 501                          | Spotreba materiálu  | 01           |                    |           |       |  |
| 502                          | Spotreba energie  | 02           |                    |           |       |  |
| 504                          | Predaný tovar   | 03           |                    |           |       |  |
| 511                          | Opravy a udržiavanie  | 04           |                    |           |       |  |
| 512                          | Cestovné  | 05           |                    |           |       |  |
| 513                          | Náklady na reprezentáciu  | 06           |                    |           |       |  |
| 518                          | Ostatné služby  | 07           |                    |           |       |  |
| 521                          | Mzdové náklady  | 08           |                    |           |       |  |
| 524                          | Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie                                      | 09           |                    |           |       |  |
| 525                          | Ostatné sociálne poistenie  | 10           |                    |           |       |  |
| 527                          | Zákonné sociálne náklady  | 11           |                    |           |       |  |
| 528                          | Ostatné sociálne náklady  | 12           |                    |           |       |  |
| 531                          | Daň z motorových vozidiel   | 13           |                    |           |       |  |
| 532                          | Daň z nehnuteľností   | 14           |                    |           |       |  |
| 538                          | Ostatné dane a poplatky   | 15           |                    |           |       |  |
| 541                          | Zmluvné pokuty a penále   | 16           |                    |           |       |  |
| 542                          | Ostatné pokuty a penále   | 17           |                    |           |       |  |
| 543                          | Odpísanie pohľadávky  | 18           |                    |           |       |  |
| 544                          | Úroky   | 19           |                    |           |       |  |
| 545                          | Kurzové straty  | 20           |                    |           |       |  |
| 546                          | Dary  | 21           |                    |           |       |  |
| 547                          | Osobitné náklady  | 22           |                    |           |       |  |
| 548                          | Manká a škody   | 23           |                    |           |       |  |
| 549                          | Iné ostatné náklady   | 24           |                    |           |       |  |
| 551                          | Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku                    | 25           |                    |           |       |  |
| 552                          | Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 26           |                    |           |       |  |
| 553                          | Predané cenné papiere   | 27           |                    |           |       |  |
| 554                          | Predaný materiál  | 28           |                    |           |       |  |
| 555                          | Náklady na krátkodobý finančný majetok  | 29           |                    |           |       |  |
| 556                          | Tvorba fondov   | 30           |                    |           |       |  |
| 557                          | Náklady na precenenie cenných papierov  | 31           |                    |           |       |  |
| 558                          | Tvorba a zúčtovanie opravných položiek  | 32           |                    |           |       |  |
| 561                          | Poskytnuté príspevky organizačným zložkám   | 33           |                    |           |       |  |
| 562                          | Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám  | 34           |                    |           |       |  |
| 563                          | Poskytnuté príspevky fyzickým osobám  | 35           |                    |           |       |  |
| 565                          | Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane  | 36           |                    |           |       |  |
| 567                          | Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky   | 37           |                    |           |       |  |
| <b>Účtová trieda 5 spolu</b> | <b>r. 01 až r. 37</b>   | <b>38</b>    |                    |           |       |  |

| Číslo účtu   | Výnosy  | Číslo riadku | Činnosť            |           |       | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|---|--------------|--------------------|-----------|-------|--|
|  |   |              | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu |  |
| a  | b   | c            | 1                  | 2         | 3     | 4  |
| 601  | Tržby za vlastné výrobky  | 39           |                    |           |       |  |
| 602  | Tržby z predaja služieb   | 40           |                    |           |       |  |
| 604  | Tržby za predaný tovar  | 41           |                    |           |       |  |
| 611  | Zmena stavu zásob nedokončenej výroby                                       | 42           |                    |           |       |  |
| 612  | Zmena stavu zásob polotovarov   | 43           |                    |           |       |  |
| 613  | Zmena stavu zásob výrobkov  | 44           |                    |           |       |  |
| 614  | Zmena stavu zásob zvierat   | 45           |                    |           |       |  |
| 621  | Aktivácia materiálu a tovaru  | 46           |                    |           |       |  |
| 622  | Aktivácia vnútroorganizačných služieb                                       | 47           |                    |           |       |  |
| 623  | Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku                                     | 48           |                    |           |       |  |
| 624  | Aktivácia dlhodobého hmotného majetku                                       | 49           |                    |           |       |  |
| 641  | Zmluvné pokuty a penále   | 50           |                    |           |       |  |
| 642  | Ostatné pokuty a penále   | 51           |                    |           |       |  |
| 643  | Platby za odpísané pohľadávky   | 52           |                    |           |       |  |
| 644  | Úroky   | 53           |                    |           |       |  |
| 645  | Kurzové zisky   | 54           |                    |           |       |  |
| 646  | Prijaté dary  | 55           |                    |           |       |  |
| 647  | Osobitné výnosy   | 56           |                    |           |       |  |
| 648  | Zákonné poplatky  | 57           |                    |           |       |  |
| 649  | Iné ostatné výnosy  | 58           |                    |           |       |  |
| 651  | Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 59           |                    |           |       |  |
| 652  | Výnosy z dlhodobého finančného majetku                                      | 60           |                    |           |       |  |
| 653  | Tržby z predaja cenných papierov a podielov                                 | 61           |                    |           |       |  |
| 654  | Tržby z predaja materiálu   | 62           |                    |           |       |  |
| 655  | Výnosy z krátkodobého finančného majetku                                    | 63           |                    |           |       |  |
| 656  | Výnosy z použitia fondu   | 64           |                    |           |       |  |
| 657  | Výnosy z precenenia cenných papierov  | 65           |                    |           |       |  |
| 658  | Výnosy z nájmu majetku  | 66           |                    |           |       |  |
| 661  | Prijaté príspevky od organizačných zložiek                                  | 67           |                    |           |       |  |
| 662  | Prijaté príspevky od iných organizácií                                      | 68           |                    |           |       |  |
| 663  | Prijaté príspevky od fyzických osôb   | 69           |                    |           |       |  |
| 664  | Prijaté členské príspevky   | 70           |                    |           |       |  |
| 665  | Príspevky z podielu zaplatenej dane   | 71           |                    |           |       |  |
| 667  | Prijaté príspevky z verejných zbierok                                       | 72           |                    |           |       |  |
| 691  | Dotácie   | 73           |                    |           |       |  |
| <b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>                              |   | <b>74</b>    |                    |           |       |  |
| <b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>                 |   | <b>75</b>    |                    |           |       |  |
| 591  | Daň z príjmov   | 76           |                    |           |       |  |
| 595  | Dodatočné odvody dane z príjmov   | 77           |                    |           |       |  |
| <b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) ) (+/-)</b> |   | <b>78</b>    |                    |           |       |  |